

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI 2 AUTORIZZAZIONI PER SVOLGERE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI E LEGALI,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO

## VISTI:

- la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;
- la Legge Regionale 30 luglio 1996, n. 22 “Norme per l’esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizio di trasporto non di linea per via di terra”;
- il Regolamento Comunale sulla disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, taxi e noleggio con conducente con autovettura adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 02.05.2000;
- la Determinazione n. 818 del .2018, con cui è stato approvato il presente bando di concorso con allegato il modello di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 13, 14, 15 e 16 del suddetto Regolamento;

## RENDE NOTO

è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l’assegnazione di:

**n. 2 autorizzazioni per l’esercizio di noleggio con conducente con autovettura**

### 1. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di cui al presente bando, reperibile presso il Servizio Commercio del Comune e disponibile sul sito internet **www.spinea.gov.it**, dovrà essere presentata, in bollo da €16,00 e utilizzando il modello allegato unitamente a copia fotostatica di documento d’identità **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.06.2018** , avvalendosi di una delle seguenti modalità:

- a mano all’Ufficio Protocollo del Comune;
- ovvero spedita a mezzo Raccomandata A.R.;
- ovvero mediante invio di P.E.C. all’indirizzo:

**protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it** ,

La domanda, a pena di nullità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR n. 445/00:

- a. generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza del richiedente;
- b. la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti necessari e di non incorrere in alcuna delle cause ostative all'eventuale rilascio;
- c. gli elementi di identificazione della persona giuridica di cui il richiedente sia, eventualmente, legale rappresentante, nonché la sede legale della stessa.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di spedizione.

L’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o

per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **2. REQUISITI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio disciplinato dal regolamento comunale sopra citato è necessario:

- essere cittadino italiano ovvero di uno stato dell'Unione Europea o di uno Stato in condizioni di reciprocità;
- essere in possesso del requisito dell'idoneità morale di cui all'art. 7 del Regolamento;
- essere in possesso del requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 8 del Regolamento;
- non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi, rilasciata da qualsiasi comune;
- non avere trasferito autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio nei cinque anni precedenti.

Nel caso di persona fisica, il requisito deve essere posseduto dal richiedente, in caso di imprese societarie o di organismi, il requisito deve essere posseduto dalle persone indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998.

## **3. ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Comporta l'esclusione dal concorso il verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di entrambi i lati di un documento d'identità valido. In questi casi al richiedente è comunicata la causa di esclusione e non si dà luogo ad alcuna istruttoria. La documentazione relativa a stati, fatti e qualità personali per cui si è presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 445/00, sarà acquisita dall'ufficio competente.

L'ufficio comunale competente, valuta la regolarità delle domande di ammissione e provvede a richiedere eventuali integrazioni fissando il termine entro cui esse devono essere prodotte.

L'elenco dei candidati ammessi è trasmesso alla Commissione di Concorso, con relativa documentazione.

## **4. FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

La nominata Commissione di Concorso è composta:

- a) dal Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, Cimiteriali e del Commercio del Comune, con funzioni di Presidente;
- b) da due esperti nelle discipline previste per le prove d'esame, di cui uno almeno esterno all'Amministrazione;
- c) funge da segretario un dipendente dell'Amministrazione con qualifica non inferiore alla cat. B7 .

Il candidato può indicare nella domanda una lingua straniera prescelta tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo e l'accertamento della sua conoscenza è svolto contestualmente al colloquio. Nel caso vi siano candidati che chiedano di essere esaminati per accertare la conoscenza di lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata da un esperto nella lingua prescelta, che esprimerà il proprio giudizio circa la conoscenza della stessa e dell'eventuale giudizio positivo sarà tenuto conto dalla Commissione nella formulazione del giudizio complessivo.

La Commissione fissa la data dell'esame comunicandola agli interessati a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., al domicilio indicato nella domanda, **almeno 20 giorni prima dell'esame.**

Alle prove d'esame ed alle valutazioni devono essere presenti tutti i Commissari, pena la nullità delle operazioni e dei giudizi espressi.

La Commissione, svolte le prove d'esame e valutati i titoli, redige la graduatoria di merito e la trasmette all'Ufficio competente per i provvedimenti conseguenti.

## **5. TITOLI VALUTABILI**

Per l'assegnazione dell'autorizzazione costituiscono titoli valutabili:

### **DESCRIZIONE CRITERIO DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

- a) anzianità di servizio in qualità di conducente di autovetture regolarmente adibite a servizio di taxi o noleggio con conducente punti 0.5 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi – massimo punti 1
- b) anzianità di esercizio del servizio di noleggio con conducente di autobus da noleggio punti 0.5 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi - massimo punti 2
- c) anzianità di iscrizione al ruolo dei conducenti 0.5 punti da uno a tre anni - 1 punto oltre tre anni - massimo punti 1
- d) titolo di studio 0,5 punti diploma di scuola media superiore - 1 punto laurea - massimo punti 1

**punteggio massimo conseguibile per la valutazione dei titoli 5**

## **6. ESAME: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E MATERIE**

L'esame si svolge attraverso una prova di conoscenza delle materie individuate nella tabella sottoindicata; nel caso di società, la prova è sostenuta dalla persona individuata ed in possesso dei requisiti professionali.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene almeno 21 punti su 30, come somma dei punteggi delle prove d'esame. A parità di punteggio complessivo si procederà per estrazione a sorte.

### **MATERIE D'ESAME PUNTEGGIO MASSIMO**

Conoscenza della legislazione nazionale, regionale e della regolamentazione comunale relativa all'esercizio del servizio di n.c.c. - massimo punti 10

Conoscenza degli articoli del vigente codice della strada con particolare riguardo al servizio di noleggio con conducente – massimo 10 punti

Conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune e della Provincia - massimo punti 10

Eventuale conoscenza di lingua straniera. L'eventuale giudizio positivo ottenuto dall'accertamento della conoscenza della lingua prescelta, ove previsto, sarà tenuto conto dalla Commissione nella formazione del giudizio complessivo

**punteggio massimo conseguibile per la valutazione dell'esame punti 30**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso e verranno esclusi.

## **7. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Ai fini dell'assegnazione di autorizzazioni resesi disponibili, la graduatoria ha validità due (2) anni dalla data di approvazione della stessa.

Le autorizzazioni che si rendano vacanti nel corso dei due anni di validità della graduatoria, devono essere coperte utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

## **8. ASSEGNAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE**

Il Responsabile del procedimento, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito, provvede a darne formale comunicazione agli interessati.

A colui che si sarà classificato in posizione utile, è assegnato un termine perentorio di sessanta giorni per produrre la documentazione attestante il possesso dei seguenti requisiti di cui all'articolo 6 del vigente regolamento specifico in materia.

L'autorizzazione è rilasciata entro trenta giorni dalla dimostrazione del possesso dei requisiti suddetti.

## **9. FORME GIURIDICHE DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO**

I titolari di autorizzazioni di cui al presente bando possono esercitare la propria attività secondo le forme giuridiche indicate all'art. 14 della L.R. n. 22 del 30 luglio 1996.

## **10. INIZIO DEL SERVIZIO**

L'attività deve, obbligatoriamente a pena di decadenza, iniziare entro 4 mesi, dal rilascio del titolo, eventualmente prorogabili per altri 4 mesi per il ricorrere dei motivi di cui all'art. 22 comma 2 del vigente Regolamento

## **11. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune di Spinea e su quello della Città Metropolitana di Venezia.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Commercio e Polizia Amministrativa ai numeri di telefono 041.5071186 – 180 - 355.

Eeventuali quesiti inerenti il bando possono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: [baldo\\_vino.angi\\_olelli@comune.spinea.ve.it](mailto:baldo_vino.angi_olelli@comune.spinea.ve.it)

## **12. INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'accesso, ai relativi atti, potrà avvenire con le modalità dalla L. 241/90 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale ed alle vigenti disposizioni di legge.

Spinea, 4.5.2018

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO,  
AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
CIMITERIALI E DEL COMMERCIO  
Dott. Baldovino Angiolelli