



COMUNE DI SPINEA
Provincia di Venezia

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO A DIETISTA ADDETTO AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, ASILO NIDO E PASTI UTENTI SERVIZI SOCIALI

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SCUOLA E CULTURA**

Che con determinazione dirigenziale n. 1901 del 04.12.15 è stata avviata la procedura relativa al Titolo VIII, "Affidamento incarichi esterni all'Amministrazione" artt. 59 e seguenti, del vigente regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 71 del 31.05.2012

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n.165 del 30-3-2001 "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", così come da ultimo modificato;

Che è stata accertata la mancata disponibilità di specifica professionalità e/o titolo di studio all'interno dell'Ente ai fini della realizzazione dell'incarico di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per conferire un incarico temporaneo di prestazione d'opera a titolo libero professionale a dietista addetto al servizio di refezione scolastica delle scuole del territorio comunale dotate di servizio di refezione scolastica, asilo nido e pasti utenti servizi sociali dal 01.01.2016 al 31.12.2018. A tal fine si precisa:

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto l'attività di controllo della qualità e della conformità della refezione scolastica, asilo nido e pasti utenti servizi sociali e prevede le seguenti attività minime per l'intero periodo di conferimento:

- A) Controlli presso il centro di cottura (non inferiore a n. 20 annui opportunamente scadenziati);
- B) Controlli presso i refettori scolastici delle scuole con servizio di refezione del Comune di Spinea (non inferiore a n. 2 refettori settimanalmente con opportuna rotazione fra i plessi) e n. 10 controlli presso refettori su richiesta dell'Ente.
- C) Controlli presso la cucina dell'Asilo Nido Comunale (non inferiore a n. 20 annui opportunamente scadenziati);
- D) Elaborazione mensile di menù per la refezione scolastica, l'asilo nido e i pasti utenti servizi sociali, validati dal SIAN dell'USL 13;
- E) Elaborazione di diete speciali personalizzate per il servizio di refezione scolastica, asilo nido e pasti utenti servizi sociali;
- F) Trasmissioni delle indicazioni dietetiche via mail alla ditta di ristorazione ed all'ufficio Pubblica Istruzione entro 48 ore dal ricevimento;
- D) Incontri con Comitati mensa, genitori, gli insegnanti, Comitato Tecnico ristretto, finalizzati alla verifica qualitativa del servizio;



COMUNE DI SPINEA
Provincia di Venezia

- E) Segnalazione e verifica di irregolarità o di non conformità ove la Ditta non attenda alle disposizioni del Capitolato con relativa formulazione delle contestazioni di irregolarità;
- F) Comunicazioni del monitoraggio svolto attraverso relazione mensile;
- G) Compilazione di check-list di valutazione igienico sanitaria e controllo sulla corretta applicazione delle procedure previste dal piano di autocontrollo;
- H) Monitoraggio del sistema HACCP per la cucina dell'Asilo Nido comunale;
- I) Responsabilità del sistema HACCP per il trasporto e la consegna dei pasti utenti servizi sociali;
- L) Elaborazione di iniziative di educazione alimentare e/o progetti di informazione all'utenza;
- M) Corrispondenza con ditta appaltatrice per cambi menù, osservazioni degli utenti ecc.;
- N) Incontri con Funzionari ed operatori del Comune, su problematiche del servizio;
- O) Incontri con Dirigenti scolastici, U.L.S.S. ed altri Enti;
- P) Colloqui individuali con i genitori degli utenti;
- Q) Svolgimento del ruolo di referente tecnico per la Stazione appaltante;
- R) Supporto alla redazione della parte tecnica del Capitolato d'appalto per la refezione scolastica, asilo nido, pasti utenti servizi sociali.
- S) Reperibilità via mail e telefonica in caso di necessità/consulenze.

L'incaricato dovrà essere in possesso di competenze ed esperienze tali da consentirgli di operare in maniera autonoma e sotto la propria responsabilità nelle funzioni di controllo della qualità e della conformità del servizio di refezione scolastica, asilo nido, pasti utenti servizi sociali.

2. DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di tre anni a decorre dal 01.01.2016 al 31.12.2018, eventualmente rinnovabile per un uguale periodo, sulla base della valutazione positiva dell'attività svolta. L'A.C si riserva la facoltà di prorogare il termine dell'incarico alla naturale scadenza, per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova selezione, qualora non si riuscisse a completare la procedura del nuovo affidamento. L'incaricato è tenuto ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa.

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Spinea e c/o i refettori delle scuole; inoltre il professionista dovrà svolgere la propria attività, come sopra dettagliata, in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di orario, nè di presenza, che dovrà essere, comunque, assicurata per la necessità di garantire il coordinamento tra l'attività svolta dal professionista e quella del committente, garantendo comunque la sua presenza almeno 1 giorno a settimana presso L'Ufficio Pubblica Istruzione, al fine di effettuare colloqui con gli utenti ed ottemperare alle funzioni sopra citate.

3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA:

I requisiti richiesti a pena di esclusione al candidato per partecipare alla selezione sono i seguenti:

A) Requisiti generali per il conferimento:

- cittadinanza italiana
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero indicazione dei motivi di non iscrizione o di cancellazione alle liste medesime
- insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06.
- insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

B) Requisiti specifici per il conferimento:



COMUNE DI SPINEA
Provincia di Venezia

- possesso di titoli di studio in materie riferibili all'oggetto dell'incarico: diploma universitario in dietistica o possesso di diploma/attestato riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di dietista di cui al DM 744/1994, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- aver svolto con buon esito incarichi/consulenze di controllo qualità e conformità della refezione scolastica, asilo nido, pasti utenti servizi sociali, per conto di Enti locali per almeno 3 anni.

C) Requisiti preferenziali :

- esperienza qualificata svolta c/o Enti pubblici e/o privati con l'incarico di Dietista per i servizi di refezione scolastica, asilo nido, pasti utenti servizi sociali (punteggio massimo 6 punti) ;
- esperienza qualificata e documentata di docenza e/o formazione in materie igienico/sanitarie agli operatori della ristorazione scolastica e collettività (punteggio massimo 4 punti);
- esperienza qualificata di educazione nutrizionale nei confronti di popolazione e della comunità (punteggio massimo 5 punti);
- esperienza qualificata e documentata di gestione e responsabilità di sistemi di autocontrollo (3 punti);
- attività svolta in qualità di dipendente c/o Enti Locali con l'incarico di Dietista per i servizi di refezione scolastica (punteggio massimo 3 punti).

4. COMPENSO PROFESSIONALE

L'importo del corrispettivo e dei relativi oneri riflessi per le prestazioni oggetto dell'incarico non potrà superare per l'intero periodo di riferimento l'ammontare complessivo di € 43.200,00 (IVA esclusa). Il compenso verrà erogato su presentazione di idonea documentazione fiscale tramite fatturazione elettronica e previa verifica dell'attività svolta.

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO e VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati è attribuita ad un'apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale.

I candidati vengono convocati, per sostenere il colloquio, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno cinque (5) giorni di anticipo.

L'A.C. individua il professionista sulla base delle valutazioni del curriculum e delle risultanze del colloquio, con cui verifica grado di conoscenza, esperienza specifica, motivazione ed attitudine del candidato.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto determinato dai componenti della commissione.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, compilando la domanda secondo il modello allegato, entro i 15 gg. consecutivi dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Spinea – P.zza Municipio, 1 - 30038 Spinea VE.
- spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Spinea – Ufficio protocollo Piazza Municipio 1, 30038 Spinea;
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre tale termine, per qualsiasi motivo ed indipendentemente dalla data di spedizione.

Il Comune di Spinea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione (es.: diploma di laurea) ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es.:stati di servizio) devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



COMUNE DI SPINEA
Provincia di Venezia

L'Amministrazione non può accettare certificati in relazione ai titoli che il candidato presenta. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati e debitamente firmati:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il **curriculum formativo e professionale** del candidato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione svolta e le esperienze lavorative maturate.
- elenco in carta semplice dei documenti presentati.

In particolare al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, occorrerà specificare in merito all'esperienza professionale:

- datore/i di lavoro o committente/i;
- tipologia e natura giuridica del/dei rapporto/i di lavoro;
- principali mansioni svolte, compiti e responsabilità;
- date di inizio e fine del/dei rapporto/i di lavoro.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E SUA EFFICACIA

L'incarico verrà affidato con determinazione del Responsabile del procedimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola candidatura valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

In caso di assenza di domande pervenute si procederà secondo quanto previsto del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il conferimento dell'incarico sarà perfezionato formalmente attraverso la sottoscrizione di uno specifico disciplinare di incarico tra l'Amministrazione comunale, nella persona del responsabile del procedimento, ed il professionista incaricato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice Civile.

Ai fini dell'efficacia del provvedimento di affidamento dell'incarico si provvederà, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, alla pubblicazione sul sito web del Comune delle generalità dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Scuola e Cultura.

9. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa o di adottare quei provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della scelta degli incaricati.

10. EVIDENZA PUBBLICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale di Spinea si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web www.spinea.gov.it per un periodo di 15 gg. dalla data di pubblicazione.



COMUNE DI SPINEA
Provincia di Venezia

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Paola Marchetti tel. 0415071371, mail: paola.marchetti@comune.spinea.ve.it

Ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241/90 e successive modifiche, Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa PAOLA MARCHETTI, Responsabile del Settore Scuola e Cultura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SCUOLA E CULTURA
Dr.ssa Paola Marchetti



COMUNE DI SPINEA
Provincia di Venezia

Fac simile

COMUNE DI SPINEA
SETTORE SCUOLA E CULTURA
Piazza Municipio, 1
30038 SPINEA (VE)

OGGETTO: Domanda di candidatura per il conferimento di un incarico professionale di dietista relativo al servizio di refezione scolastica, asilo nido e pasti utenti servizi sociali

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
residente in.....Via.....n.....Cap.....Prov.....
domiciliato in.....Via.....n.....Cap.....Prov.....
tel. celle.mail.....
Codice Fiscale.....P. Iva.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

- A.** di essere in possesso di Diploma di Laurea / Laurea in Dietistica conseguito
_____ o del diploma/attestato equipollente _____;
- B.** che relativamente all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non sussistono alcuna delle cause di esclusione;
- C.** di essere in regola con il versamento di contributi previdenziali e assistenziali ai sensi della normativa vigente;
- D.** dichiara di aver svolto con buon esito negli ultimi **tre anni** i seguenti incarichi / consulenze, come da allegato curriculum vitae debitamente certificato.....
- E.** che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- F.** di non trovarsi in condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- G.** di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- H.** dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- I.** di indicare indirizzo mail al quale inviare eventuali comunicazioni
.....;

ALLEGA:

- il curriculum formativo e professionale
- elenco in carta semplice dei documenti presentati.
- Fotocopia del documento di riconoscimento;

Data.....

_____ (firma autografa accompagnata da copia di un documento d'identità)



COMUNE DI SPINEA
Provincia di Venezia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... a
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le copie fotostatiche dei sotto segnati documenti sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Allegati n.

Data.....

(firma autografa accompagnata da copia di un documento d'identità)