



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

SPINEA Comune di Spinea	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0024922/2017 del 07/08/2017	
Class.: 3.3	
Firmatario: ANTONIO BALDAN	

SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014;

Vista la Dotazione Organica dell'Ente, così come da ultimo approvata, ed il vigente Programma Triennale per il fabbisogno del personale;

Viste:

- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015 che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);
- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 27/03/2015 avente ad oggetto "*questioni in materia di ricollocazione del personale delle province e delle città metropolitane*";
- la nota prot. 37870 del 18/07/2016 del Ministero del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione esclusivamente in alcune Regioni, fra le quali la Regione Veneto;

Vista la determinazione n. 1230 del 03/08/2017 ;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 della Legge 11/08/2014 n. 114, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "**Istruttore Amministrativo**" di cat. C del CCNL- Enti Locali da assegnare alla Biblioteca Comunale.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno, con periodo di prova superato positivamente;
- inquadramento nella qualifica di Istruttore Amministrativo di cat. C;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, potrà essere:

- presentata direttamente all'U.R.P. dell'Ente;
- trasmessa a mezzo fax al n. 041/5411201;
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Spinea – Servizio Personale, Piazza Municipio 1, 30038 Spinea;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it in tal caso la domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente;

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 08 settembre 2017.

Il Comune di Spinea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. le loro complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
2. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

3. anzianità di servizio nella categoria “C” CCNL con profilo di Istruttore Amministrativo;
4. titolo di studio posseduto, istituto e data di conseguimento;
5. eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. eventuali procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il **curriculum formativo e professionale**, in formato europeo, e copia di un documento di identità in corso di validità.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all’attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanza e del Personale.

AMMISSIBILITA’ DELLE ISTANZE – MODALITA’ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

Ai fini dell’individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. esperienza formativa e professionale attinente il posto da ricoprire;
2. svolgimento di almeno n. 1 anno di attività lavorativa, nell’ultimo triennio, presso un servizio bibliotecario pubblico;
3. titoli vari ritenuti utili al posto da ricoprire;
4. titolo di studio richiesto per l’accesso pertinente al posto specifico da ricoprire;
5. colloquio finalizzato all’accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell’Ente di provenienza.

In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell’art. 14 del CCNL – Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità già maturata.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Spinea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero nel caso in cui ciò si renda necessario in relazione ai vincoli di Finanza Pubblica.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne all'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 30.01.2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Spinea: www.spinea.gov.it

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **Ufficio Personale** tel. 041/5071154 oppure tel. 041/5071170 orario di ricevimento al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Spinea, 04/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZIO ECONOCO FINANZIARIO**

E DEL PERSONALE

Dott. Antonio Baldan



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

FAC SIMILE DOMANDA

Al Sindaco
del Comune di Spinea (Ve)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alla Biblioteca Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____, in via/piazza _____ C.F. _____, reperibile al n. telefonico _____ indirizzo mail _____, preso visione dell'avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alla Biblioteca Comunale.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in oggetto.

Al tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente amministrazione:
_____ con il profilo di _____, cat. _____ dal _____;
2. di possedere il titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____;
3. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio:
 - _____;
 - _____;
 - _____;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Infine il sottoscritto

D I C H I A R A

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente avviso;

A L L E G A:

- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

_____ li _____

Firma
