



CITTA' DI SPINEA

c.a.p. 30038 Provincia di Venezia

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – TRIENNIO 2018/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI E LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO

Vista la Determinazione n. 1090 del 18/6/2018 con la quale è stato approvato il presente Avviso

RENDE NOTO

che intende formare un elenco, con validità triennale, di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, dal quale attingere, secondo necessità e secondo la graduatoria per titoli e colloqui, che si sarà formata. Gli incarichi esterni verranno affidati per svolgere attività di "RILEVATORE RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE".

Art. 1 Incarichi di rilevatore

E' indetta quindi una selezione per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore, secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale, per le operazioni di rilevazione connesse al censimento permanente della popolazione da affiancare al personale comunale incaricato.

Art. 2 Compiti dei rilevatori

I rilevatori svolgono i compiti loro affidati dall'Ufficio Comunale di Statistica, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e, se necessario, collaborando con essi alla compilazione dei questionari. I rilevatori effettuano la rilevazione in tutte le zone del territorio comunale loro assegnate e possono muoversi con mezzi propri e senza vincoli d'orario e dovranno concludere il lavoro loro assegnato entro i termini stabiliti.

I rilevatori provvedono, ove previsto, alla consegna e al ritiro dei questionari di indagine, alla loro compilazione, nonché alla esecuzione dei compiti eventualmente indicati nelle circolari ISTAT, o da disposizioni dell'Ufficio Comunale di Statistica. Al momento del ritiro dei questionari, i rilevatori provvedono ad effettuare, per ciascun questionario, i controlli necessari per accertare la completezza delle informazioni raccolte e la coerenza tra le

risposte fornite. Qualora i rilevatori non riescano ad ottenere i chiarimenti necessari, ne danno immediata comunicazione all'Ufficio comunale di Statistica.

Ove richiesto dalle istruzioni, i rilevatori sottoscriveranno i questionari e i modelli compilati. I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rilevazione e utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art. 326 del Codice Penale, quindi, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto assoluto divieto:

- di utilizzare i dati rilevati riferiti all'indagine;
- di utilizzare altre informazioni ricevute, non contenute nei questionari di rilevazione, o estranee all'oggetto di indagine.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazioni può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico.

Art. 3 Trattamento giuridico- economico

L'incarico del rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo - occasionale.

L'art. 44, c. 2 del D.L. 269/03, convertito in L. 326/03, ha disposto l'iscrizione alla gestione separata INPS, a decorrere dal 1° gennaio 2004, dei lavoratori autonomi occasionali, ma solo per redditi fiscalmente imponibili superiori a 5.000,00 euro nell'anno solare, considerando la somma dei compensi corrisposti da tutti i committenti occasionali. Gli incaricati interessati devono comunicare tempestivamente al Comune di Spinea il superamento della soglia di esenzione e, solo per la prima volta, iscriversi alla Gestione, a meno che non si tratti di collaboratori o soggetti assimilati già iscritti.

Per quanto riguarda eventuali dipendenti pubblici si fa richiamo a quanto previsto in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dal D. Lgs. 165/2001.

Si tratta di incarico senza alcun vincolo di subordinazione e che non comporta in alcun caso instaurazione di rapporto di impiego con il Comune di Spinea.

Nel caso di indagini per conto dell'ISTAT ai rilevatori viene corrisposto un compenso lordo forfetario e onnicomprensivo, secondo quanto disposto e stabilito dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

Il pagamento della prestazione, che sarà indicato nel disciplinare di incarico, avverrà non appena il Comune di Spinea riceverà dall'ISTAT il rimborso spese per l'indagine di censimento assegnata, subordinato al controllo qualitativo dei modelli compilati e riconosciuti idonei.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro infortuni connessi alle operazioni di rilevazione, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

La mancata esecuzione dell'indagine non dà diritto ad alcun compenso.

Trattamento speculare verrà applicato, per analogia, anche nel caso di indagini promosse da altri enti.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, pena l'esclusione:

- Essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Per gli appartenenti ad altri paesi dell'Unione Europea, con ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Maggiore età;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti;
- Disponibilità ad operare a tempo pieno, in qualsiasi orario ed in qualsiasi zona del territorio del Comune di Spinea – Ve, e disponibilità a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- Disponibilità a partecipare ai momenti formativi organizzati dall'ISTAT, se previsti;
- Possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- Conoscenza uso strumenti informatici (videoscrittura – foglio elettronico- power point – web e posta elettronica).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria. Gli stessi dovranno essere dichiarati nella medesima domanda di iscrizione. Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 5 Titoli

A) TITOLI DI STUDIO OLTRE IL DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI 2° GRADO – MASSIMO PUNTI 5:

- Per il diploma di Laurea triennale - PUNTI 2
- Per il diploma di Laurea specialistica (si intende anche la laurea magistrale del vecchio ordinamento) - PUNTI 3 (non cumulabile con il precedente)
- Master/Dottorato – PUNTI 5

B) Precedenti esperienze di rilevatore statistico nell'ambito delle indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal comune o da altri enti pubblici – massimo punti 20:

- Coordinatore Censimenti Generali – per ogni Censimento PUNTI 5
- Rilevatore censimenti generali – per ogni Censimento PUNTI 3
- Rilevatore indagini previste dal sistema statistico nazionale o organizzate dal comune o altri enti pubblici – per ogni indagine PUNTI 2

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MASSIMO PUNTI 20

- **Esperienza** presso un servizio di statistica di un Ente appartenente al SISTAN: PUNTI 1 per ogni mese
- **Conoscenza di lingue straniere** documentata da diplomi o certificazioni - PUNTI 2 per ciascuna lingua

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con età superiore.

Art. 6 Colloquio e prova pratica

Il colloquio ha lo scopo di verificare nel candidato la competenza della gestione delle relazioni con il pubblico (front office) e verterà quindi sulla conoscenza della pragmatica della comunicazione e sulle capacità di affrontare situazioni di criticità, che si possono incontrare nelle operazioni di rilevazione.

Al colloquio verrà dato il punteggio massimo di **PUNTI 15**

La prova pratica verterà nell'uso dei più diffusi programmi e sistemi informatici. La prova pratica si conclude con un risultato di idoneità o inidoneità. La valutazione di idoneità è vincolante per l'ammissione nella graduatoria e il successivo eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7 Graduatoria

La graduatoria verrà redatta in base alla sommatoria dei punti ottenuti con i titoli + quelli ottenuti con il colloquio + il superamento della prova pratica con risultato "idoneo".

Art. 8 Presentazione della domanda

La domanda, corredata dalla copia di un documento di identità, compilata su apposito modello, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Sportello Comune) del **Comune di Spinea – Ve - Piazza Municipio 1 - 30038 Spinea – Ve**, entro il termine perentorio del giorno **04 luglio 2018**.

La presentazione della domanda potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. – non saranno ammesse domande pervenute oltre la scadenza suddetta, indipendentemente dalla data di spedizione;
- consegnata a mano nell'orario d'ufficio, allo Sportello Comune (lun-merc-ven dalle 8,30 alle 13,00 / mart-giovedì dalle 8,30 alle 17,00);
- via fax al n. 0415411201;
- via mail a uno dei seguenti indirizzi: elettorale@comune.spinea.ve.it – protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it;

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande incomplete e che non siano presentate stante le modalità indicate all'art. 4 o che omettano la sottoscrizione, o in difetto dei requisiti oggettivi, generali e particolari, prescritti dal presente avviso.

A seguito di verifica delle domande ai candidati interessati dall'eventuale esclusione verrà data comunicazione formale a mezzo mail.

I partecipanti non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione concernente i requisiti d'ammissione e gli altri titoli posseduti in quanto si intendono autocertificati con la firma in calce alla domanda. Possono invece allegare: curriculum, attestati o documenti di certificazione posseduti, utili a dimostrare la conoscenza delle lingue straniere e la conoscenza e l'uso degli strumenti informatici, di cui al precedente punto C).

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Art. 9 Calendario e sede del colloquio

Il colloquio si svolgerà nei giorni di seguito indicati, presso la sede Municipale – Piazza Municipio 1:

- **17 luglio dalle ore 9,00 e seguenti**

La mancata presenza del candidato il primo giorno delle prove – martedì 17 luglio 2018, ore 9,00 – comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Quanto riportato nel presente articolo sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 10 Formazione, approvazione, durata della graduatoria

L'Ufficio comunale di Statistica formerà la graduatoria sulla base di quanto previsto all'art. 7 e la pubblicherà all'Albo Pretorio on line dell'Ente per gg. 10 consecutivi. La stessa sarà inoltre consultabile sul sito web del Comune di Spinea, nella sezione relativa alle informazioni del servizio elettorale/statistica.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line varrà anche quale comunicazione ufficiale agli aspiranti.

La graduatoria avrà validità fino a *nuovo aggiornamento ovvero fino al 31 dicembre 2021, salvo eventuali proroghe.*

I soggetti idonei, di cui alla suddetta graduatoria concorreranno all'assegnazione di incarichi di rilevatore statistico di censimento ogni qualvolta il Comune ne abbia necessità per lo svolgimento delle indagini.

Art. 11 Attribuzione dell'incarico di rilevatore

Gli incarichi di rilevatore vengono conferiti dal Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, Cimiteriali e del Commercio.

Le chiamate per gli incarichi verranno effettuate in ordine di graduatoria a partire dal punteggio più alto.

Gli incarichi di rilevatore saranno comunicati dall'Ufficio comunale di Statistica almeno 2 giorni prima dell'inizio della rilevazione stessa e avranno termine a conclusione di tutte le operazioni dell'indagine. Tale comunicazione potrà essere telefonica o tramite invio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il rilevatore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento della comunicazione.

Si intende comunque che, trascorso il suddetto termine, senza comunicazione alcuna da parte del rilevatore, l'incarico non sarà affidato e verrà consultato ed incaricato il candidato successivo che segue in graduatoria.

Art. 12 Nomina Commissione

Al fine di valutare i titoli e le prove è nominata una apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 11 dell'allegato b) del vigente Regolamento Comunale per L'Accesso all'Impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2018.

Art. 13 Cancellazione dalla graduatoria

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, Cimiteriali e del Commercio, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, e sostituirli scorrendo la graduatoria, i rilevatori le cui

inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione di censimento. Gli stessi verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria.

A termine di ogni indagine statistica, il Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, Cimiteriali e del Commercio, tramite il Servizio incaricato, si riserva la possibilità di effettuare un controllo a campione sulla qualità dei dati rilevati e sull'operato dei rilevatori anche ricontattando gli intervistati allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto.

Qualora dovessero essere riscontrate gravi irregolarità come il non rispetto delle modalità di rilevazioni previste, al rilevatore non verrà corrisposto alcun contributo e verrà escluso dalla graduatoria.

Il rilevatore inserito in graduatoria può essere cancellato dalla stessa:

- d'ufficio, qualora ricorrano le condizioni di cui al presente articolo;
- su sua specifica richiesta;
- o stante le successive cause di revoca dell'incarico;

Sono da considerarsi cause di revoca le seguenti fattispecie:

- la perdita dei requisiti richiesti al momento dell'iscrizione;
- l'inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di incarico;
- aver rifiutato 2 proposte di incarico da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica (vedi precedente art. 11);
- aver mantenuto un comportamento scorretto e non adatto al ruolo nei confronti dei cittadini coinvolti nelle indagini;
- qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte dell'Ufficio Comunale e/o dell'Istat e/o di altro ente pubblico per il quale in Comune realizza l'indagine.

Art.14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 in combinato disposto con il Regolamento Europeo 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del detto Decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il Comune di Spinea è Il Responsabile del Settore Servizi ai Cittadini.

Art. 15 Disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile di questo procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, Cimiteriali e del Commercio.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Comunale di Statistica, - e.mail elektorale@comune.spinea.ve.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web www.spinea.gov.it per n. 15 giorni, dal 19/06/2018 al 04/07/2018

Spinea, li 18 giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI E LEGALI,
SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E DEL COMMERCIO
Dott. Baldovino Angiolelli