



CITTA' DI SPINEA
Settore Servizi Sociali

(ALLEGATO A)

Prot. 13945 del 03.05.2016

**INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UNA PERIZIA ASSEVERATA
DI STIMA RELATIVA ALLA FARMACIA COMUNALE DI SPINEA**

AVVISO PUBBLICO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Vista la Deliberazione del Giunta Comunale n. 33 del 24.03.2016 con la quale si è avverte per oggetto *“AVVIO PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLA CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE”*;

Preso atto che con la stessa deliberazione si avviavano le procedure per la verifica di fattibilità di una diversa gestione della farmacia comunale con particolare attenzione all'istituto della concessione e, nel contempo, si conferiva mandato al Responsabile del Settore Servizi Sociali di adottare tutti gli atti conseguenti e, in particolare, il conferimento dell'incarico professionale per una perizia asseverata per determinare il valore della Farmacia del Comune di Spinea;

Dato atto dell'esito negativo dell'esperito accertamento preliminare al conferimento di incarichi a soggetti esterni di cui all'art. 60 del RUOS del Comune di Spinea, si rende necessario esperire una selezione pubblica, con procedura di comparazione dei *curricula* ed offerta economica dei candidati, per la redazione di una perizia asseverata di stima relativa alla Farmacia Comunale sita in via Alfieri n. 2/A, CAP. 30038, Spinea (VE);

Ritenuto, pertanto, necessario avvalersi, a tal fine, di un professionista esterno;

Visti :

- il Decreto Legislativo n° 165/2001, art. 7, c. 6 e s.m.i.;
- la Legge n° 244/2007, art. 3, c. 55 e s.m.i.;
- il vigente REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 31/05/2012, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15/06/2012, deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 22/05/2014 e deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2015, TITOLO VIII - AFFIDAMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale a esperto esterno all'Ente in applicazione del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico consisterà nella redazione di una perizia asseverata di stima finalizzata a

- Valutazione del bacino d'utenza attuale e potenziale;
- Stima del valore di mercato sia in caso di alienazione che di concessione;
- Definizione di un canone di gestione;
- Analisi degli sviluppi e aree di miglioramento dell'esercizio in caso di modifica dell'attuale gestione;
- Analisi della sostenibilità finanziaria

La redazione e l'asseveramento della perizia dovranno essere rimessi al Comune di Spinea entro e non oltre **50 giorni** dal conferimento del relativo incarico.

2. Requisiti richiesti

Per la partecipazione alla procedura comparativa è necessario :

- a) essere iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- b) aver maturato esperienza professionale pluriennale (almeno triennale), relativamente a valutazione di avviamenti di attività aziendali e commerciali;
- c) aver effettuato altre perizie per la stima del valore di farmacie nel numero minimo di 5 (cinque);
- d) aver effettuato almeno 1 (una) perizia asseverata relativa a una farmacia (questa perizia non può essere conteggiata tra quelle di cui alla lettera c);
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art.9 comma 2, lett. c) del D.Lgs. n° 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune, in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- i) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura comparativa o la decadenza dall'incarico.

3. Pagamento dei compensi

Il compenso che spetterà al professionista incaricato, verrà corrisposto ad avvenuto espletamento dell'incarico, previo deposito della perizia presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Spinea, entro e non oltre 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

4. Valutazione comparativa dei candidati

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione del punteggio sarà pari al **50%** con riferimento alla valutazione del *curriculum* professionale (a) e pari al **50%** con riferimento all'offerta economica (b).

a) Curriculum del professionista (massimo punti 50)

Al curriculum, verrà assegnato un punteggio massimo di punti 50.

Verranno valutati gli incarichi documentabili relativi a perizie per la stima del valore di farmacie, superiori ai 5 (cinque), numero che costituisce criterio di accesso.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula :

al concorrente con il numero più alto delle perizie verranno attribuiti 50 punti;

ai restanti concorrenti verrà applicata la seguente formula:

(n. perizie effettuate dal concorrente preso in esame x 50) : n. perizie massime (numero delle perizie effettuate dal concorrente al quale sono stati attribuiti i 50 punti) = P (punteggio attribuito)

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre dopo la virgola senza alcun arrotondamento.

In caso di parità verrà incaricato il professionista con maggior esperienza professionale, relativamente a valutazione di avviamenti di attività aziendali e commerciali in generale.

Si evidenzia che qualora la commissione rilevasse informazioni in contraddizione e/o poco dettagliate e/o chiare, che rendessero non univocamente comprensibile l'oggetto di valutazione, cioè il numero e la tipologia delle perizie svolte, le stesse non verranno considerate nella valutazione.

b) Offerta economica (massimo punti 50)

L'offerta proposta, espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e dovrà essere indicata al netto degli oneri fiscali e contributivi, marche da bollo e contributi unificati. Non saranno riconosciute altre spese sostenute dal professionista incaricato.

In ogni caso l'offerta economica non potrà essere superiore ad € 4.600,00, esclusi oneri fiscali e contributivi, marche da bollo e contributi unificati.

Non sono ammesse offerte al rialzo : le offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

All'offerta economica contenente il prezzo più basso verrà assegnato un punteggio massimo di punti **50**. Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula :

P = (Valore offerta più conveniente) x 50 : (Valore offerta da valutare)

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre dopo la virgola senza alcun arrotondamento.

5. Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Spinea al seguente indirizzo : **www.comune.spinea.gov : Sezione Avvisi**, per un periodo di almeno **20** giorni, nonché, per il medesimo periodo, all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Spinea (VE).

6. Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione (**vedasi modello allegato**), corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire tramite qualsiasi mezzo in plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, al protocollo del Comune di Spinea, con sede in Piazza Municipio, 1 --- 30038 Spinea (VE) **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 27 maggio 2016.**

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum* del professionista, datato e sottoscritto con espressa autocertificazione che non esiste alcuna incompatibilità all'espletamento del predetto incarico, in virtù di rapporti di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado, con gli Amministratori del Comune, ovvero per altre cause di conflitto di interessi.

L'offerta economica, corredata di marca da bollo se dovuta, dovrà essere inserita nel plico in busta separata e sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione "**offerta economica**".

Il tutto dovrà essere inserito in un altro plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione "**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale per la redazione di una perizia asseverata di stima relativa alla Farmacia Comunale di Spinea (VE)**".

La domanda in ogni caso, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo entro e non oltre la data indicata.

Non saranno accettate le domande che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno successivamente.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a) pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Spinea (VE) oltre il termine previsto nel presente Avviso;**
- b) prive del curriculum del candidato;**
- c) prive dell'offerta economica del candidato;**
- d) prive dell'istanza e delle dichiarazioni previste;**
- e) mancanti del documento d'identità;**
- f) presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Avviso.**

7. Aggiudicazione e formalizzazione dell'incarico professionale.

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, provvederà all'aggiudicazione dell'incarico professionale con propria determinazione, a seguito della valutazione comparativa operata da apposita commissione.

Per ogni concorrente la commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente la documentazione, verificando la presenza e la regolarità formale dei documenti, delle dichiarazioni e di quant'altro richiesto dal presente Avviso.

Successivamente, espletata la fase pubblica, si procederà in seduta riservata all'esame e alla valutazione del curriculum del professionista per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri di valutazione riportati nel presente Avviso.

Infine, in seduta pubblica, saranno comunicati i risultati della valutazione del curriculum del professionista e si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente Avviso.

Al vincitore della selezione sarà trasmessa formale comunicazione mezzo PEC.

La sottoscrizione del contratto di collaborazione implica la formale accettazione dell'incarico.

E' possibile l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

8. Revoca dell'Avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso rilevi che le domande siano ritenute non idonee.

9. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e con il *curriculum* saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Responsabile del trattamento dei dati è Stefania Rossini.

10. Informazioni e Responsabile del Procedimento

Eventuali chiarimenti in merito alla documentazione da produrre per la partecipazione alla presente procedura potranno essere richiesti a mezzo di:

Posta elettronica : stefania.rossini@comune.spinea.ve.it

pec :protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Decreto Legge 196/2003 e s.m.i., è la Responsabile del Settore Servizi Sociali, Stefania Rossini.

Il Responsabile del Procedimento
F.to **Stefania Rossini**