

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **101 - ORGANI ISTITUZIONALI-SEGRETERIA GENERALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE			
000	<i>Bisogno: Garantire al Segretario il supporto per tutta l'attività amministrativa e di segreteria: stesura atti, revisione regolamenti. Raccolta e archiviazione delle determine e decreti predisposti dai vari servizi. Provvedere alla raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali regionali.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
B	ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE			
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti secondo le procedure di legge, l'assistenza ai consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute del Consiglio.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	N. deliberazioni del Consiglio comunale	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B03	Tempo medio dedicato per deliberazione	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B04	N. sedute di Consiglio	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B05	N. interpellanze e interrogazioni	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C	ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE			
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la formalizzazione degli atti di Giunta secondo le procedure di legge. Gestione informatica archivio, pubblicazioni, etc.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	N. deliberazioni di Giunta	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C03	Tempo medio dedicato per deliberazione(ore)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C04	N. sedute di Giunta	<input type="checkbox"/>	0	0 %
D	GESTIONE DETERMINE			
000	<i>Bisogno: stampa, raccolta originali e firme</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **101 - ORGANI ISTITUZIONALI-SEGRETERIA GENERALE**

D02	n. determine	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="0"/>	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 101 - ORGANI ISTITUZIONALI-SEGRETERIA GENERALE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **102 - NOTIFICAZIONI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	NOTIFICAZIONI				
000	<i>Bisogno: Gestione notificazioni</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. ATTI NOTIFICATI		<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. ATTI PUBBLICATI		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 102 - NOTIFICAZIONI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
3	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI Altre attrezzature	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **103 - GARE E CONTRATTI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GARE, SERVIZI E FORNITURE, ATTIVITA' VARIE			
000	<i>Bisogno: Espletamento gare con procedura negoziata espletamento gare con procedura aperta(asta-pubblico incanto), attività di gestione coperture assicurative, cauzioni-fideiussorie. Attività di riparto e rendiconto servizi di segreteria. Stesura dei contratti e registrazione e trascrizione.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. gare attivate	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	GESTIONE CONTRATTI			
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa, atti aggiuntivi, rinnovi etc.,relativi a contratti di appalto, a compravendite immobiliari, etc. Gestione diritti di segreteria.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	N. contratti stipulati	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B03	Tempo medio dedicato per contratto (ore)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C	ASSISTENZA GARE LAVORI PUBBLICI			
000	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, atti aggiuntivi, rinnovi etc. relativi a contratti di appalto di lavori pubblici, incarichi professionali sopra soglia comunitaria, forniture di beni e servizi.</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	N. contratti stipulati	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C03	Tempo medio dedicato contratti (ore)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C06	Costo medio contratti appalti pubblici	<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 103 - GARE E CONTRATTI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **104 - PERSONALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI				
000	<i>Bisogno: GESTIONE CEDOLINO PAGA PERSONALE, GESTIONE CEDOLINO PER INDENNITA' DI CARICA AMM.RI, GESTIONE CEDOLINO PER STAGISTI, GESTIONE CEDOLINO PER L.S.U., GESTIONE CEDOLINO PER GETTONI PRESENZA C.C.,GESTIONE CEDOLINO PER CO.CO. (PER ESEMPIO REVISORE), VERSAMENTO CONTRIBUTI PERSONALE, DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA), EMENS - INPS, VERSAMENTO RITENUTE IRPEF E ADD.LI, VERSAMENTO ONERI IRAP, VERSAMENTO AI VARI PERCETTORI DELLE RITENUTE DEL PERSONALE (SINDACATI, PRESTITI, POLIZZE ASSICURATIVE, EC.), PRATICHE DI CESSIONE DEL V° STIPENDIO (PICCOLI PRESTITI, PRESTITI), EMISSIONI MANDATI DI PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, EMISSIONI REVERSALI DEGLI STIPENDI</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. dipendenti di ruolo		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. dipendenti a tempo determinato		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	n. cedolini personale, amministratori, stagisti, l.s.u., consiglieri comunali, co.co.,		<input type="checkbox"/>	53	%
A05	n. versamenti contributi personale		<input type="checkbox"/>	12	%
A06	n. DMA		<input type="checkbox"/>	12	%
A07	n. EMES e INPS		<input type="checkbox"/>	10	%
A08	n. versamenti ritenute irpef e add.li		<input type="checkbox"/>	12	%
A09	n. versamenti oneri IRAP		<input type="checkbox"/>	12	%
A10	n. versamenti sindacati, prestiti, polizze assicurative.		<input type="checkbox"/>	12	%
A11	n. pratiche cessione quinto		<input type="checkbox"/>	0	%
A12	n. emissioni mandati di pagamento		<input type="checkbox"/>	12	%
A13	n. emissione reversali degli stipendi		<input type="checkbox"/>	12	%
B	ISTITUTI DELLA CONTRATTAZIONE E SALARIO ACCESSORIO				

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 104 - PERSONALE

000	<i>Bisogno: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE (TURNO, REPERIBILITA', CASSA, SPORTELLI, LAVORO STRAORDINARIO, INDENNITA' DI RESP. SERVIZI, INDENNITA' ANAGRAFICA, ECC.), INCENTIVI D. LGS. 163/2006, INCENTIVI PER RECUPERO ICI, COMPENSI PER ISTAT, GESTIONE RELAZIONI SINDACALI, ADEMPIMENTI INERENTI "VALUTAZIONE E MERITO", COLLABORAZIONE PARI OPPORTUNITA', COLLABORAZIONE PER ELEZIONI RSU, SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, PROGRESSIONI ORIZZONTALI, SISTEMA DI VALUTAZIONE - SCHEDE DEL PERSONALE, SCHEDE DELLE P.O., EROGAZIONE PRODUTTIVITA' IN BASE ALLA VALUTAZIONE</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
B02	n. atti/verbali/accordi/delibere	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	N. riunioni con le OO.SS.	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	n. liquidazioni salario accessorio	<input type="checkbox"/>	12	%
B05	n. incentivi D.Lgs. n.163/2006	<input type="checkbox"/>	2	%
B06	n. incentivi recupero ici	<input type="checkbox"/>	1	%
B07	n. compensi per ISTAT	<input type="checkbox"/>	4	%
B08	n. progressioni orizzontali	<input type="checkbox"/>	1	%
B10	n. procedimenti per la valutazione	<input type="checkbox"/>	2	%
B11	n. procedimenti per erogazione produttività della valutazione	<input type="checkbox"/>	2	%
B12	n. ore per relazioni sindacali	<input type="checkbox"/>	0	%
B13	n. persone coinvolte (delegazione pubblica, RSU)	<input type="checkbox"/>	0	%
B14	n. incarichi per la progettazione gestiti	<input type="checkbox"/>	0	%
B15	n. progetti realizzati	<input type="checkbox"/>	0	%
C	ACCESSO ALL'IMPIEGO			
000	<i>Bisogno: SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO, SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO, SELEZIONI PUBBLICHE DA CENTRO IMPIEGO, SELEZIONI PUBBLICHE PER L.S.U., SELEZIONI PUBBLICHE PER MOBILITA' VOLONTARIE, GESTIONE SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **104 - PERSONALE**

C02	n. selezioni pubbliche per assunzioni tempo indeterminato, determinato, da centro per l'impiego, per L.S	<input type="checkbox"/>	6	%
C03	n. procedimenti per somministrazione lavoro	<input type="checkbox"/>	2	%
D	ADEMPIMENTI ELETTORALI			
000	<i>Bisogno: GESTIONE SERVIZI PER ELETTORALE (STRAORD., ASSUNZ. PERSONALE T.D., RENDICONTI)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	n. procedimenti per servizi elettorali	<input type="checkbox"/>	1	%
E	CENTRALINO			
000	<i>Bisogno: ATTIVITA' DI CENTRALINO</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
F	DICHIARAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE/PREVIDENZIALI			
000	<i>Bisogno: MODELLO 770/S ANNUALE, CUD - ANNUALE, COLLABORAZIONE PER DICHIARAZIONE IRAP, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL, DICHIARAZIONE SEMESTRALE ONAOSI</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	n. dichiarazioni fiscali e contributive/previdenziali	<input type="checkbox"/>	6	%
G	FABBISOGNO DEL PERSONALE			
000	<i>Bisogno: RILEVAZIONE ECCEDENZE E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO, DOTAZIONE ORGANICA, CONTROLLO SPESA DEL PERSONALE</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H	GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO			
000	<i>Bisogno: STIPULA DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO, LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE MISSIONI - SOGGETTA AL TAGLIO 50%, GESTIONE ISTITUTI E APPLICAZIONE CCDI, GESTIONE DELLE PRESENZE PERSONALE, GESTIONE PRATICHE INFORTUNI, VISITE FISCALI, APPLICAZIONE L. 104/1992, MONITORAGGIO FRUIZIONE FERIE, CONTENZIOSO DEL PERSONALE, FORMAZIONE DEL PERSONALE (piano della formazione, organizzazione attività formative, iscrizione a corsi esterni, gestione della spesa per formazione), GESTIONE DEI BUONI PASTO AL PERSONALE, GESTIONE DELLE CONVENZIONI UTILIZZO PERSONALE (ART. 14 CCNL), GESTIONE TIROCINI FORMATIVI (SCUOLE SUP. E UNIVERSITA'), ASSISTENZA FISCALE AL PERSONALE MOD. 730, APPLICAZIONE CCNL - RINNOVI (PARTE ECONOMICA - GIURIDICA), RILASCIO CERTIFICAZIONI AL PERSONALE, SU RICHIESTA, DECRETI SINDACALI (NOMINA CAPI SETTORE, SOSTITUZIONI, ECC.), COLLABORAZIONE CON RSPP (PER VISITE MEDICHE, ECC.)</i>			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 104 - PERSONALE

H01	N.ORE COMPLESSIVE DEDICATE ALLE ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H02	n. contratti individuali di lavoro stipulati	<input type="checkbox"/>	29	%
H03	n. liquidazioni rimborsi spese missioni	<input type="checkbox"/>	6	%
H04	n. procedimenti gestione presenze del personale	<input type="checkbox"/>	12	%
H05	n. pratiche infortuni	<input type="checkbox"/>	3	%
H06	n. richieste visite fiscali	<input type="checkbox"/>	75	%
H07	n. giornate di formazione erogate	<input type="checkbox"/>	0	%
H08	n. ore dedicate organizzazione attività formative	<input type="checkbox"/>	0	%
H09	n. verifiche per assegnazione buoni pasto al personale	<input type="checkbox"/>	12	%
H10	n. convezioni stipulate per utilizzo personale art.14	<input type="checkbox"/>	2	%
H11	n. dipendenti in servizio	<input type="checkbox"/>	0	%
I	PENSIONI			
000	<i>Bisogno: CONTROLLO E PAGAMENTO RUOLI INPDAP PER EX DIPENDENTI PRATICHE DI PENSIONE, PRATICHE DI TFS, PRATICHE DI TFR, PREDISPOSIZIONE PRATICHE RICONGIUNZIONE E RISCATTI, PREDISPOSIZIONE MOD. PA04 INPDAP</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
I02	n. controlli e pagamenti ruoli inpdap	<input type="checkbox"/>	2	%
I03	n. pratiche di pensione	<input type="checkbox"/>	3	%
I04	n. pratiche di TFR	<input type="checkbox"/>	3	%
I05	n. pratiche di ricongiunzione e riscatti	<input type="checkbox"/>	2	%
I06	n. modelli PA elaborati	<input type="checkbox"/>	20	%
L	RILEVAZIONI E DICHIARAZIONI ANNUALI			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 104 - PERSONALE

000	<i>Bisogno: RILEVAZIONE SU PERLAPA DELLA L. 104/1192, RILEVAZIONE SU PERLAPA DEI PERMESSI SINDACALI, RILEVAZIONE SU PERLA PA MENSILE ASSENZE DEL PERSONALE, RILEVAZIONE SU PERLAPA DELLE ADESIONI SCIOPERI, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PERSONALE, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI INCARICHI ESTERNI, CONTO ANNUALE DEL PERSONALE, RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE, COMUNICAZIONI STATISTICA DISABILI L. 68/1999</i>			
L01	N. ORE DEDICATE ALLE ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
L02	n. rilevazioni su PERLAPA	<input type="checkbox"/>	13	%
L03	n. rilevazioni per l'anagrafe delle prestazioni	<input type="checkbox"/>	3	%
L04	n. conti annuali del personale e relazione	<input type="checkbox"/>	2	%
L05	n. comunicazioni statistica disabili	<input type="checkbox"/>	1	%
M	SEGRETARIO COMUNALE			
000	<i>Bisogno: PAGAMENTO SOMME AGES, GESTIONE CONVENZIONE SEGRETERIA SPINEA - MIRA</i>			
M01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
M02	n. pagamenti all'AGES	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 104 - PERSONALE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 105 - CONTABILITA'

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)					
A	BILANCIO				
000	<p><i>PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE: 1. raccolta delle informazioni presso gli uffici competenti delle previsioni di entrata e di spesa, predisposizione delle spese relative alla ragioneria (quote ammortamento mutui, utenze telefoniche, canoni di leasing, ecc.), raccolta della previsione delle spese del personale, 2. analisi delle entrate e delle spese per la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari responsabili 3. determinazione della squadratura del bilancio e individuazione di un piano di rientro secondo le indicazioni della Giunta Comunale 4. consegna della documentazione al Collegio dei Revisori dei Conti per la predisposizione della Relazione al bilancio 5. predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comuna le6. preparazione e raccolta dei documenti obbligatori per il deposito degli atti necessari per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale 7. pubblicazione per estratto del bilancio 8. trasmissione al Tesoriere Comunale"</i></p> <p><i>VARIAZIONI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO: predisposizione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta con i poteri del Consiglio, acquisizione pareri organo di revisione</i></p> <p><i>APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE mediante predisposizione delle proposte di deliberazione, acquisizione pareri organo di revisione</i></p> <p><i>RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO: verifica sull'andamento dell'attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio, raccolta dell'attestazione dei debiti fuori bilancio dei Responsabili, predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, acquisizione parere organo di revisione.</i></p> <p><i>FONDO DI RISERVA: predisposizione delle deliberazioni di prelievo del Fondo di Riserva</i></p> <p><i>VERIFICA TRIMESTRALE DI CASSA</i></p> <p><i>GESTIONE INDEBITAMENTO 1. Verifica capacità ed eventuale attivazione nuove forme di indebitamen to2. Predisposizione piani di ammortamento ed altri documenti contabili 3. programmazione delle spese a bilanc io4. pagamento delle rate di ammortamento</i></p> <p><i>GESTIONE DELL'ENTRATA: 1. registrazione degli accertamenti e controllo riscossion i;2. VERIFICA ANDAMENTO ENTRATE mediante: monitoraggio sull'andamento di accertamento e riscossioni (ivi compresi gli oneri di urbanizzazione), adeguamento delle previsioni ove necessario con attivazione procedure di variazione di bilancio;3. REGOLAZIONE ENTRATE: reversali a copertura su provvisori di entrata dal Tesoriere Comunale, regolazione conti correnti postali con utilizzo banco posta on line per verifiche periodiche;4. gestione entrate di propria competenza: ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF con estrapolazione mensile dati SIATEL verifica dei versamenti e regolazione dei bonifici, tenuta resoconto mensile e annuale versamenti; TRASFERIMENTI ERARIALI, accertamenti e regolazione delle entrate</i></p> <p><i>GESTIONE DELLA SPESA: 1. registrazione impegni di spesa e liquidazion i;2. caricamento fatture passive e note di credito; 3. emissione mandati di pagamento; 4. monitoraggio andamento uscite in conto capitale (ai fini controllo patto di stabilità); 5/a. DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE: previa supervisione circa la completezza degli atti anche con riferimento agli adempimenti di legge (CIG, DURC, tracciabilità, rispetto dei regolamenti e delle disposizioni di legge, corretta imputazione delle spesa, ecc.), registrazione degli impegni e delle liquidazioni;5/b. per le determinazioni di impegno di spesa: apposizione visto di copertura finanziaria;5/c. per le determinazioni di liquidazione: attestazione sui controlli e riscontri amministrativi, contsbili e fiscali;</i></p> <p><i>GESTIONE DEBITI FUORI BILANCIO mediante raccolta di segnalazioni e/o certificazioni dei Responsabili di Settore, predisposizione - in relazione all'istruttoria compiuta - della deliberazione consiliare di riconoscimento, invio degli atti alla Corte dei Conti</i></p>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	%
B RENDICONTO DI GESTIONE					

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **105 - CONTABILITA'**

000 *Bisogno: RELAZIONE AL RENDICONTO: 1. predisposizione, in collaborazione con la Giunta comunale, della relazione al rendoconto; 2. predisposizione e trasmissione proposta di deliberazione della Giunta comunale*
RENDICONTO DI GESTIONE: 1. invio dei residui ai Responsabili competenti, analisi dell'istruttoria compiuta dai responsabili e relative operazioni di modifica dei residui, riaccertamenti dei residui 2. parificazione del Conto del Tesoriere con il Conto dell'Ente 3. predisposizione della documentazione obbligatoria (rendiconto, conto economico, conto del patrimonio, prospetto di conciliazione) 4. predisposizione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI DEL RENDICONTO: raccolta delle informazioni e della documentazione, caricamento dei dati ed estrazione file HTML, controllo di quadratura dei file, verifica degli errori, invio dei file HTML
AGENTI CONTABILI: 1. Parificazione dei conti degli agenti contabili mediante verifica di corrispondenza dei conti con le scritture contabili dell'ente 2. Invattio ti atalla Corte dei Conti

B01 N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' %

C REVISIONE CONTABILE

000 *Bisogno: Procedimento di nomina dei revisori, quantificazione compenso*
SUPPORTO AI REVISORI DEI CONTI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO PER LA CORTE DEI CONTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 1. inserimento dei dati finanziari 2. raccolta delle informazioni 3. inserimento del questionario nel sistema informatico 4. invio del questionario
SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARI PER LA CORTE DEI CONTI AL CONTO CONSUNTIVO 1. inserimento dei dati finanziari 2. raccolta delle informazioni presso gli uffici comunali competenti 3. raccolta delle informazioni presso le società partecipate 4. inserimento del questionario nel sistema informatico 5. invio del quesario
Gestione adempimenti vari incarico organo di revisione (impegno e liquidazione compenso e rimborso spese), richieste pareri e consultazioni diverse

C01 N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' %

D ADEMPIMENTI FISCALI

000 *Bisogno: RITENUTE D'ACCONTO PROFESSIONISTI: 1. Versamento mensile delle ritenute di acconto 2. Certificazioni annuali della ritenuta d'acconto per i professionisti, i lavoratori autonomi e occasionali 3. comunicazione periodica dati al Servizio Personale per anagrafe delle prestazioni*
GESTIONE IVA: raccolta della documentazione (corrispettivi, fatture di acquisto e di vendita), invio al commercialista e successivo versamento mediante F24, Tenuta registri IVA, determina di liquidazione dell'IVA; emissione ed invio fatture di vendita;
BOLLO VIRTUALE: gestione adempimenti per calcolo e pagamento con F23
PAGAMENTO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE (bollo auto) autoveicoli comunali

D01 N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' %

E RILEVAZIONI, DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI PERIODICHE

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **105 - CONTABILITA'**

000	<p><i>Bisogno: RENDICONTAZIONE FUNZIONI DELEGATE DELLA REGIONE: raccolta informazioni presso gli uffici comunali interessati per la predisposizione del rendiconto delle spese per funzioni delegate da inviare alla Regione entro il 31 marzo;</i> <i>S.O.S.E. 1. Raccolta delle informazioni dai Responsabili competenti per mater 2. Predisposizione dei dati finanziari 3. Coordinamento delle informazioni, con analisi, omogeneizzazione, raccordo e caricamento finale dei dati raccolti 4. Invio dei dati</i> <i>CERTIFICAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 1. inserimento dei dati finanziaria ri2. raccolta delle dati statistici presso gli uffici competenti 3. invio del certificato"</i> <i>CERTIFICAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 1. inserimento dei dati finanziari2. raccolta delle informazioni presso gli uffici comunali competenti 3. raccolta delle informazioni presso le società partecipa te4. invio del certito"</i> <i>ALBO DEI BENEFICIARI - Raccolta informazioni e redazione albo dei beneficiari</i></p>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
F INVENTARIO				
000	<p><i>Bisogno: Conto del patrimonio</i> <i>1. Gestione dell'inventario e dell'elenco dei consegnatari mediante costante aggiornamenti banca dati SICRAWEB, monitoraggio e bonifica dati, raccolta delle determinazioni di pagamento e inserimento in inventario con attribuzione ai consegnatari, dismissalone di beni e trasferimento da un consegnatario all'altro 2. Predisposizione stampe consegnatari, loro distribuzione e raccolta</i></p>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
G PARTECIPAZIONI				
000	<p><i>Bisogno: Gestione rapporti con le partecipate</i> <i>CONSOC: rilevazioni dei dati necessari delle partecipate, inserimento dei dati e trasmissione</i> <i>PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE: 1.raccolta delle necessarie informazioni, pubblicazione dell'elenco delle partecipazioni dirette o indirette con rappresentazione grafica e verifica del pareggio di bilancio nell'ultimo triennio dalla pubblicazione 2. Pubblicazione degli incarichi e dei compensi degli amministratori designati dal Comune di Spinea nelle società partecipate</i></p>			
G01	N. ORE DEDICATE ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H PATTO DI STABILITÀ				
000	<p><i>Bisogno: 1. (in sede di predisposizione del bilancio di previsione) Determinazione obiettivo patto 2. Invio tramite web degli obiettivi annuali e triennale 3. Monitoraggio periodico ed invio tramite web la scadenza prevista 4. Predisposizione della Certificazione annuale e invio entro il termine tramite web e via posta</i></p>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
I 1^ COMMISSIONE CONSILIARE				
000	<p><i>Bisogno: SEGRETERIA 1° COMMISSIONE: Convocazione della commissione e tenuta verbali della Commissione.</i></p>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **105 - CONTABILITA'**

L	PARERI			
000	<i>Bisogno: RILASCIO PARERI di regolarità contabile sul proposte di deliberazione</i>			
L01	N. ORE DEDICATA ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
M	CONTROLLO			
000	<i>Bisogno: CONTROLLO FISCALE SUI RESIDENTI E NON: Verifica delle posizioni dei contribuenti in particolare del Comune di Spinea che presentano delle anomalie, allo scopo di trasmettere segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate. Relazioni con l'Agenzia per approfondimenti di casi particolari.</i>			
M01	N. ORE DEDICATA ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
N	PROCEDIMENTI DI SPESA			
000	<i>Bisogno: Gestione dei procedimenti di spesa di propria competenza</i>			
N01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
O	AVCP			
000	<i>Bisogno: DIRITTI AUTORITA' DI VIGILANZA: verifica degli importi dovuti per le gare attivate, determinazione di impegno e di liquidazione per il pagamento tramite MAV</i>			
O01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 105 - CONTABILITA'

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **106 - ECONOMATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ECONOMATO/PROVVEDITORATO				
000	<i>Bisogno: - Gestione provveditorato (cancelleria, carta ed altro materiale di consumo ad uso degli uffici), tramite procedure di spesa ad affidamento diretto - Gestione multifunzione e strumentazione diversa: contratti di noleggio stampanti ed altra strumentazione, Fornitura di toner per le stampanti non a noleggio - UTENZE: gestione contratti e pagamento bollette telefonia fissa e mobile - Gestione procedure di spesa di modesta entita effettuate per contanti (c.d. buoni economali) - Gestione abbonamenti a riviste per gli uffici comunali con procedure in economia - Parificazione del conto dell'economato</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. buoni economali/prelevamenti		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	Tempo medio gestione buoni economato/prelevamenti		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 106 - ECONOMATO

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **107 - SERVIZI INFORMATICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A CED				
000	<i>Bisogno: Gestione e manutenzione di Sistemi operativi Server e Software lato Server e relativi aggiornamenti. Gestione delle problematiche legate agli applicativi. Sviluppo e progettazione piano di Disaster Recovery per la parte del sistema informatico, in ottica di continuità operativa. Procedure di Backup e Ripristino dati sui server Gestione amministrativa procedimenti di propria competenza (contratti, licenze, procedure di spesa) Consulenza sulle tematiche informatiche interne al comune Sviluppo (e rimedio) nuove implementazioni in tema informatico (rete dati) Sviluppo di procedure per recupero dati dagli archivi esistenti e trascodifica delle forniture di dati per gli eell. Gestione convenzioni con altre PP.AA. per scambio dati in SPC</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. PC gestiti	120	<input type="checkbox"/>	0 0 %
B HARDWARE				
000	<i>Bisogno: Gestione della rete dati comunale (armadi di rete,mpls, linea in fibra ottica) e manutenzione sui dispositivi (eventualmente concordate con ditte esterne) Piccola manutenzione fisica sui dispositivi in uso Gestione acquisti nuovi dispositivi e relativa installazione.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C HELPDESK				
000	<i>Bisogno: Helpdesk sulle postazioni degli utenti.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. INTEVENTI EFFETTUATI	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **201 - LEGALE - DIF. CIVICO**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	AFFARI LEGALI				
000	<i>Bisogno: Attività rivolta alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune è parte attiva, sia quando è convenuto, previa acquisizione da parte del responsabile dell'area di volta in volta interessato, del parere circa la necessità o meno di agire o resistere in giudizio. Assunzione degli atti di impegno e di liquidazione della spesa.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. contenziosi in essere		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 201 - LEGALE - DIF. CIVICO

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **202 - ASSICURAZIONI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE ASSICURAZIONI			
000	<i>Bisogno: Gestione assicurazioni, rapporti con le compagnie di assicurazioni, liquidazioni dirette di sinistri con importo fino a eur. 250,00, gestione rapporti studi peritali, coordinamento commissione disamina sinistri.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. DI LIQUIDAZIONI EFFETTUATE	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 202 - ASSICURAZIONI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 203 - **DEMOGRAFICA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA CITTADINANZA			
000	<i>Bisogno: Attestazione del Sindaco per riacquisto della cittadinanza italiana Attestazione del Sindaco per acquisto cittadinanza italiana minori Attestazione del Sindaco per acquisto cittadinanza Perdita di cittadinanza Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza Dichiarazione rinuncia cittadinanza Italiana Attestazione del Sindaco per riconoscimento jure sanguinis Dichiarazione di scelta cittadinanza tra 18 e 19 anno età fatta da straniero nato in Italia</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. residenti al 31/12	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. residenti extracomunitari	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. pratiche di immigrazione	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	N. pratiche di emigrazione	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A06	Saldo migratorio	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A07	N. cambi di abitazione (mov.interni)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A08	n. procedimenti conclusi relativi alla cittadinanza	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A09	n. richieste di cittadinanza	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	ATTI DI NASCITA			
000	<i>Bisogno: Atti di nascita figli legittimi Atti di nascita figli naturali, con o senza riconoscimento Atti di nascita di gemelli Istanza di parte per variazioni di nome</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	n. procedimenti conclusi relativi agli atti di nascita	<input type="checkbox"/>	0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 203 - **DEMOGRAFICA**

C	RICONOSCIMENTI E LEGITTIMAZIONI			
000	<i>Bisogno: Riconoscimento di figlio naturale successivo alla nascita</i> <i>Riconoscimento di figlio nascituro</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	n. Riconoscimenti e legittimazioni	<input type="checkbox"/>	0	0 %
D	PROCEDIMENTI RELATIVI AI MATRIMONI			
000	<i>Bisogno: Celebrazione del matrimonio civile</i> <i>Trascrizione sentenza di nullita' di matrimonio</i> <i>Pubblicazioni di matrimonio per cittadini italiani</i> <i>Pubblicazioni di matrimonio per cittadini comunitari ed extra comunitari</i> <i>Trascrizione Matrimoni altri culti ammessi</i> <i>Trascrizione matrimonio canonico</i> <i>Matrimonio di cittadini stranieri non residenti</i> <i>Matrimonio di cittadini stranieri che non conoscono la lingua italiana</i> <i>Matrimoni celebrati fuori dalla casa comunale</i> <i>Matrimoni celebrati in imminente pericolo di vita</i> <i>Matrimonio celebrato per delega</i> <i>Matrimonio celebrato per procura</i> <i>Riconciliazione</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
D02	N. procedimenti di matrimonio conclusi	<input type="checkbox"/>	0	0 %
E	TRASCRIZIONI			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 203 - DEMOGRAFICA

000	<i>Bisogno: Trascrizione decreto cambio nome/cognome Trascrizione sentenze del Tribunale Trascrizione di matrimoni civili e religiosi avvenuti in altri Comuni o Paesi esteri Trascrizione di sentenze dall'estero per cittadini comunitari Trascrizione di sentenze dall'estero per cittadini extra-comunitari Trascrizione di atti redatti all'estero Trascrizione di atti redatti all'estero Trascrizione decreto adozione trascrizione atto morte deceduto altro comune trascrizione atto morte deceduto all'estero trascrizione dichiarazione morte presunta</i>
-----	---

E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
-----	-------------------------------	--------------------------	---	---

F ANNOTAZIONI

000	<i>Bisogno: Annotazioni generiche su tutti gli atti di stato civile annotazioni omologhe divorzio e ricorsi Annotazioni scelta regime patrimoniale Annotazioni scioglimento o cessazione effetti civili matrimonio Annotazione legittimazione a seguito matrimonio genitori</i>
-----	---

F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
-----	-------------------------------	--------------------------	---	---

G PROCEDIMENTI RELATIVI AI MORTI

000	<i>Bisogno: Autorizzazione al trasporto e seppellimento dei defunti nella Regione VENETO e seppellimento fuori Regione Rilascio passaporto mortuario Autorizzazione alla cremazione di defunti, all'affidamento o dispersione delle ceneri atto di morte deceduto in abitazione atto di morte deceduto causa violenta</i>
-----	---

G01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
-----	------------------------------	--------------------------	---	---

G02	n. procedimenti conclusi	<input type="checkbox"/>	0	%
-----	--------------------------	--------------------------	---	---

H STATISTICHE

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 203 - DEMOGRAFICA

000	<i>Bisogno: Statistiche demografiche Istat matrimoni</i> <i>Statistiche demografiche Istat nascite</i> <i>Statistiche demografiche Istat morti</i> <i>Inserimento informatico atti stato civile pregressi</i> <i>Statistiche demografiche Istat mensili movimento popolazione</i> <i>Statistiche demografiche Istat annuali movimento popolazione</i>			
H01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
I AIRE				
000	<i>Bisogno: AIRE-Iscrizione anagrafica per nascita</i> <i>AIRE-Iscrizione anagrafica per acquisto cittadinanza italiana</i> <i>AIRE-Iscrizione anagrafica per espatrio</i> <i>AIRE-Cancellazione anagrafica per decesso</i> <i>AIRE-Cancellazione anagrafica per perdita cittadinanza italiana</i> <i>AIRE-Cancellazione anagrafica per irreperibilità</i> <i>AIRE-Iscrizione anagrafica da irreperibilità</i> <i>AIRE-Iscrizione anagrafica per nascita</i>			
I01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
L INA SAIA				
000	<i>Bisogno: Gestione INA.SAIA - gestione telematica dei flussi con Ministero Interno</i> <i>Gestione INA.SAIA- allineamento Codici Fiscali con Banca Agenzia Entrate</i>			
L01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
M APR				

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 203 - DEMOGRAFICA

000	<i>Bisogno: APR -Mutazione anagrafica per matrimonio Cittadini U.E.- Procedimento per attestazione regolare soggiorno APR -Mutazione anagrafica per divorzio Cittadini UE-Procedimento per attestazione soggiorno permanente APR -Mutazione per acquisto -perdita -riacquisto cittadinanza italiana Cittadini UE- Procedimento per conversione Carta di Soggiorno in attestato regolare soggiorno APR -Mutazione dati individuali a seguito di comunicazioni varie di stato civile Cittadini Extra U.E Procedimento per rinnovo dimora abituale Cittadini Extra U.E Procedimento per cancellazione anagrafica Variazione di residenza su Patenti e libretti di circolazione a seguito di variazioni anagrafiche APR - Cancellazione anagrafica per irreperibilita' AIRE - variazione di indirizzo APR - variazione di indirizzo AIRE-Variazione anagrafica per scissione unificazione Rilascio certificazioni storiche VERIFICHE RESIDENZE D'UFFICIO SU SEGNALAZIONE DI TERZI APR -Iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune APR -Iscrizione anagrafica per immigrazione da estero APR -Iscrizione anagrafica da irreperibilita' APR - Iscrizione anagrafica per nascita APR - Cancellazione anagrafica per altro Comune APR - Cancellazione anagrafica per estero</i>				
M01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%	
M02	n. procedimenti conclusi	<input type="checkbox"/>	0	%	
N	Procedure giudiziali di rettificazione relative agli atti di stato civile e delle correzioni				
000	<i>Bisogno: Procedure giudiziali di rettificazione relative agli atti di stato civile e delle correzioni</i>				
N01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%	
O	Chiusura registri stato civile				
000	<i>Bisogno: Predisposizione verbali per verifica Prefettura Stampa indici annuali atti stato civile Stampa indici decennali atti stato civile</i>				
O01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%	

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **203 - DEMOGRAFICA**

P	Predisposizione certificati non rilasciabili dallo Sportello Comune		
000	<i>Bisogno: Predisposizione certificati non rilasciabili dallo Sportello Comune</i>		
P01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
P02	n. certificati rilasciati	<input type="checkbox"/>	0 %
Q	Domiciliati		
000	<i>Bisogno: Domiciliati</i>		
Q01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 203 - **DEMOGRAFICA**

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 204 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	LISTE ELETTORALI			
000	<i>Bisogno: iscrizione liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Parlamento Europeo iscrizione liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Sindaco e Consiglio Comunale iscrizione liste elettorali aggiunte cittadine UE cittadini trasferiti in Val d'Aosta e Provincie Trento e Bolzano cancellazioni dalle liste elettorali per emigrazione cancellazioni dalle liste elettorali per eventi di stato civile cancellazioni dalle liste elettorali per cause ostative al diritto di voto cancellazioni dalle liste elettorali per irreperibilità anagrafica cancellazioni e iscrizioni liste elettorali per cambio di sezione all'interno del comune cancellazione dalle liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Parlamento Europeo cancellazione dalle liste elettorali aggiunte cittadine UE elezione Sindaco e Consiglio Comunale cancellazione dalle liste elettorali aggiunte cittadine UE cittadini trasferiti in Val d'Aosta e Provincie Trento e Bolzano per decorrenza dei termini annotazioni varie su liste generali e sezionali gestione rapporti con la sottocommissione elettorale circondariale</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. iscritti alle liste elettorali	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	FORMAZIONE E TENUTA ELENCHI GIUDICI POPOLARI			
000	<i>Bisogno: FORMAZIONE E TENUTA ELENCHI GIUDICI POPOLARI</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C	PROCEDIMENTI INERENTI LE LISTE DI LEVA			
000	<i>Bisogno: Formazione lista di leva verifica iscrivendi lista di leva raccolta documentazione (estratti di nascita e casellario giudiziale) aggiornamento ruoli matricolari iscrizione nei ruoli cancellazione dai ruoli invio aggiornamenti ai comuni e al distretto militare</i>			
C01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **204 - SERVIZIO ELETTORALE**

D	ISCRIZIONI ELETTORALI E SCHEDARIO		
000	<i>Bisogno: iscrizione elettorale a seguito di immigrazione iscrizione elettorale a seguito del raggiungimento maggiore età iscrizione elettorale a seguito acquisto cittadinanza, rettifica generalità, ricomparsa, mancata o omessa iscrizione iscrizione elettorale per cessazione cause ostative tenuta dello schedario elettorale e formazione dei fascicoli personali</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
E	PROCEDURE PER LE ELEZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, POLITICHE E CONSULTAZIONI REFERENDARIE		
000	<i>Bisogno: previsione e quantificazione ore per lavoro straordinario pubblicazione manifesto del Sindaco comizi elettorali revisione straordinaria liste elettorali raccolta richieste voto a domicilio raccolta domande per propaganda elettorale diretta/indiretta approvazione assegnazione spazi propaganda elettorale convocazione commissione elettorale per l'individuazione degli scrutatori nomine scrutatori gestione rapporti con corte d'appello per nomina presidenti di seggio richieste di voto da parte di elettori ricoverati in luoghi di cura e detenuti gestione e organizzazione attività dei seggi gestione trasporto disabili predisposizione atti di impegno/liquidazione per allestimento seggi approvvigionamento materiali vari e stampati per funzionamento seggi predisposizione atti di impegno/liquidazione per compensi componenti seggi coordinamento vari uffici comunali coinvolti negli adempimenti elettorali rendicontazione spese elettorali invio periodico dati elettorali alla prefettura</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
F	GESTIONE TESSERE ELETTORALI		
000	<i>Bisogno: rilascio duplicato tessera elettorale gestione giacenze tessere elettorali</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
F02	n. tessere elettorali rilasciate	<input type="checkbox"/>	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **204 - SERVIZIO ELETTORALE**

G	SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO		
000	<i>Bisogno: aggiornamento Albo Scrutatori di Seggio aggiornamento Albo Presidenti di Seggio</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
H	PROPAGANDA ELETTORALE		
000	<i>Bisogno: rilascio certificazioni iscrizione liste elettorali uso candidature e presentazione liste raccolta firme e rilascio certificazioni di iscrizione liste elettorali per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare</i>		
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
H02	n. certificazioni di iscrizione liste elettorali rilasciate	<input type="checkbox"/>	0 %
I	RILASCIO COPIA O AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI		
000	<i>Bisogno: RILASCIO COPIA O AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI</i>		
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
L	INDAGINI STATISTICHE		
000	<i>Bisogno: liquidazione compensi alla sottocommissione elettorale circondariale esecuzione, organizzazione e coordinamento attività rilevazioni statistiche e indagini campionarie ISTAT predisposizione atti per selezione rilevatori gestione graduatoria rilevatori predisposizione incarichi rilevatori monitoraggio e controllo attività rilevatori gestione rapporti con l'ISTAT liquidazione compensi rilevatori</i>		
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 204 - SERVIZIO ELETTORALE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 205 - ATT.TA' ECONOMICHE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE				
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato, alla medie e grandi strutture, alle forme speciali di vendita, sottocosto. Noleggi, commerci su area pubblica, ascensori e attività ricomprese TULPS, attività artigianali e pubblici esercizi. Autorizzazioni L.R. 22/2002</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. ESERCIZI DI VICINATO 1/1		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. apertura nuovi esercizi di vicinato		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. subingressi esercizio di vicinato		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	N. trasferimenti esercizi di vicinato		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A06	N. cessazioni esercizi di vicinato		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A07	N. ESERCIZI DI MEDIA DISTRIBUZIONE 01/01		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A08	N. istanze presentate apertura esercizi di media distribuzione		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A09	N. subingressi esercizi di media distribuzione		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A10	N. trasferimenti esercizi di media distribuzione		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A11	N. cessazioni esercizi di media distribuzione		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A12	N. esercizi di media distribuzione attivi		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A18	N. esercizi settore alimentare al 31.12		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A19	N. esercizi settore non alimentare al 31.12		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A20	N. esercizi settore misto		<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>				

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **205 - ATT.TA' ECONOMICHE**

B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	N. subingressi attività con posteggio	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B03	N. istanze presentate nuove attività in forma itinerante	<input type="checkbox"/>	0	0 %
	HOBBISTI			
C	PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI)E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA			
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	N. PUBBLICI ESERCIZI ATTIVI 01/01 (AUTORIZZAZIONI)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C03	N. istanze presentate apertura pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C05	N. istanze pubblici esercizi accolte	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C07	N. subingressi pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C08	N. trasferimenti pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C09	N. cessazioni pubblici esercizi	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C10	N. ISTANZE RIGETTATE	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ATTIVITA' EX TULPS E POLIZIA AMMINISTRATIVA			
000	<i>Bisogno: Pratiche ex Tulps. Pratiche di polizia amministrativa.</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
D02	N. istanze polizia amministrativa	<input type="checkbox"/>	0	0 %
				(taxi, nol. con e senza conducente, autorimesse, distributori aut.)
D03	N. attestazioni rilascio matricole ascensori	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI RELATIVE A TULPS	<input type="checkbox"/>	0	%
				MANIFESTAZIONI, GIOSTRE, MANIFESTAZIONI CULTURALI,
D05	CONCESSIONE MATRICOLA ASCENSORE	<input type="checkbox"/>	0	%
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 205 - ATT.TA' ECONOMICHE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 206 - SERVIZI CIMITERIALI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI				
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa dei cimiteri. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, sopralluoghi, gestione calcolo versamenti, invio comunicazioni e stipula contratto. Rapporti con la ditta appaltatrice.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. loculi esistenti		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. loculi disponibili		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. contratti concessione effettuati nell'anno		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A06	N. ossari esistenti		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A07	N. esumazioni		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 301 - REFEZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA			
000	<i>Bisogno: Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienica dei pasti per gli alunni delle scuole elementari e medie, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa a campione, concessione buoni agevolati, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	Utenti potenziali	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. utenti	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. utenti scuole materne	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	N. utenti scuole elementari	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A06	N. utenti scuole medie	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A07	Costo medio per pasto (€)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **301 - REFEZIONE SCOLASTICA**

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 302 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI				
000	<i>Bisogno: Attività volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per sc. materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. domande trasporto scolastico		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. utenti		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	Costo medio annuo per bambino trasportato		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 302 - TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **303 - STRUTTURE SCOLASTICHE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE PLESSI SCOLASTICI				
000	<i>Bisogno: attuare la manutenzione delle strutture per quanto di competenza.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. strutture gestite Materne		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. strutture gestite Elementari		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. strutture gestite Medie		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	Costo medio per frequentante		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 303 - STRUTTURE SCOLASTICHE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 304 - ASSISTENZA SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	DIRITTO ALLO STUDIO			
000	<i>Bisogno: Gestione contributi per l'acquisto dei testi scolastici versato direttamente al I e II circolo Scuola Primaria. Contributo alla Scuola Media per dotazioni librerie. Gestione dei fondi regionali e statali per il diritto allo studio.</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. utenti testi scolastici (scuole medie)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	Fondi gestiti assegnati per diritto allo studio (€)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	ASSISTENZA SCOLASTICA			
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi per materiali didattici per direzione didattica e scuola media, fornitura arredi ed attrezzature per scuole. Convenzione scuola dell'infanzia paritaria "Ai Nostri Caduti" e "San Giuseppe". Iniziative con le scuole, diritto allo studio e assistenza scolastica.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	Trasferimenti effettuati per attività integrative ed extrascolastiche	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B03	N. iscritti scuole materne	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B04	N. iscritti scuole elementari	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B05	N. iscritti scuole medie	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B06	n. iniziative per scuole, diritto allo studio e assistenza scolastica	<input type="checkbox"/>	99	%
C	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PEDIBUS			
000	<i>Bisogno: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PEDIBUS</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	n. iniziative	<input type="checkbox"/>	1	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 304 - ASSISTENZA SCOLASTICA

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 305 - BIBLIOTECA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
000	<i>Bisogno: SERVIZI BIBLIOTECARI Gestione acquisti e Catalogazione</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. libri acquistati		<input type="checkbox"/>	2672	%
A03	n. catalogazioni		<input type="checkbox"/>	2881	%
B	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI				
000	<i>Bisogno: Servizio circolazione documenti (prestiti, restituzioni, rinnovi), Iscrizioni al servizio, Prenotazione documenti, Solleciti e richiami dei documenti in ritardo, Prestito interbibliotecario (prestiti ad altre biblio, richieste ad altre biblio), Servizio internet</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	n. documenti in circolazione(prestiti, restituzioni, rinnovi)		<input type="checkbox"/>	75556	%
B03	n. iscrizioni al servizio		<input type="checkbox"/>	767	%
B04	n. prenotazioni documenti		<input type="checkbox"/>	1282	%
B05	n. solleciti e richiami dei documenti in ritardo		<input type="checkbox"/>	2483	%
B06	n. prestiti e richieste interbibliotecario		<input type="checkbox"/>	590	%
B07	n. servizio internet		<input type="checkbox"/>	185	%
C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE				
000	<i>Bisogno: Attività culturali. Attività didattiche. Convenzioni tirocini e stages. Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della scuola dell'infanzia. Diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole. Promozione alla lettura per un pubblico adulto (ora del Thé). Valorizzazione della cultura locale, studi e ricerche bibliografiche.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	n. attività culturali		<input type="checkbox"/>	185	%
C03	n. attività didattiche		<input type="checkbox"/>	90	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **305 - BIBLIOTECA**

C04	convenzioni tirocini e stages	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="0"/>	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 305 - BIBLIOTECA

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 306 - CULTURA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI				
000	<i>Bisogno: GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	n. spazi gestiti	<input type="checkbox"/>	6	%
B PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
000	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, culturale.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	N. domande di contributo pervenute	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B03	N. contributi concessi	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C GESTIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI				
000	<i>Bisogno: GESTIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	n. istanze/conferma iscrizione	<input type="checkbox"/>	0	%
D GESTIONE EDUCATIVA DI STRADA				
000	<i>Bisogno: GESTIONE EDUCATIVA DI STRADA</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
D02	n. procedimenti	<input type="checkbox"/>	0	%
E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI				
000	<i>Bisogno: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
E02	n. sedute	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **306 - CULTURA**

	Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	0	%
--	--	----------	----------

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 307 - SPORT E TEMPO LIBERO

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)					
A	GESTIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE E PER IL TEMPO LIBERO				
000	<i>Bisogno: Gestione iniziative sportive e per il tempo libero</i>				
A01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
A02	n. iniziative sportive e per il tempo libero		<input type="checkbox"/>	0	%
B	CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO ED OCCASIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI				
000	<i>Bisogno: CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO ED OCCASIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
B02	n. concessioni		<input type="checkbox"/>	22	%
C	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO SPORTIVO				
000	<i>Bisogno: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO SPORTIVO</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
C02	n. contributi		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 307 - SPORT E TEMPO LIBERO

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **308 - STRUTTURE SPORTIVE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE			
000	<i>Bisogno: Gestione strutture sportive</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 308 - STRUTTURE SPORTIVE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 309 - ASILO NIDO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' PEDAGOGICA				
000	<i>Bisogno: Verifica periodica degli inserimenti. Gestione dell'esternalizzazione con verifica periodica dei contenuti educativi e della formazione del personale sia educativo che tecnico.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. residenti 0-2 anni		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. posti disponibili (capacità ricettiva)		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. domande presentate		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	N. domande accolte		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A06	% grado di soddisfazione della domanda		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A07	Numero bambini frequentanti con disagio		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A08	Numero bambini frequentanti extracomunitari		<input type="checkbox"/>	0	0 %
C	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E ALTRE ATTIVITA'				
000	<i>Bisogno: Completamento materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Istruttoria domande di iscrizione e redazione graduatoria e relativa comunicazione ai genitori, gestione presenze, calcolo tariffe e controllo pagamenti. Fornitura materiale didattico, arredi ed attrezzature, materiale igienico e di consumo. Controllo qualità della mensa.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	Grado di copertura dei costi		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 309 - ASILO NIDO

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **310 - MINORI-GIOVANI**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	AREA MINORI E GIOVANI				
001	<i>Bisogno: 1.attivazione dei contributi regionali per l'assegno di sollievo -D.G.R.3960/01 e 3782/02 2.attivazione assegni di maternità e nuclei familiari con 3 figli minori a carico L. 448/98 3.attivazione contributo per asilo nido 4.attivazione contributo provinciale per il Servizio trasporto scolastico minori disabili scuole superiori e contributo provinciale per i minori riconosciuti da un solo genitore 5.Rilevazioni dati ISTAT per il sistema Regionale dei servizi sociali 6.Piani di Zona 7.attivazione di interventi di presa in carico sociale 8.attivazione di interventi di natura economica 9.attivazione degli interventi di segretariato sociale 10.attivazione del servizi di trasporto sociale a favore di minori 11.attivazione servizi per l'integrazione del minore disabile: 1) autorizzazione all'accudienza; 2) trasporto sociale 3) assiteNza domiciliare 4) educativa domiciliare 12.inserimento in strutture semiresidenziali e residenziali per minori 13.pagamento rette di ricovero a favore dei minori e delle loro mamme 14.Attivazione, orientamento e monitoraggio servizio "La Casa di Alice" 15.Attivazione servizio di educativa domiciliare minori 16.Attivazioni interventi di spazio neutro (incontri protetti) 17.Attivazioni interventi del servizio affido familiare 18.Erogazione contributi per l'affido familiare</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. minori in carico a gennaio		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	n. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 310 - MINORI-GIOVANI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 311 - ANZIANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	AREA ANZIANI			
001	<i>Bisogno: 1.Accertamento entrate compartecipazione alla spesa rette ricovero, servizio trasporto, pasti e SAD 2.attivazione assegno dell'assegno di cura - D.G.R. 4135/06 3.attivazione dei contributi regionali per l'assegno di sollievo -D.G.R.3960/01 e 3782/02 4.Attivazione contributo regionale per assistenza domiciliare 5.Erogazione servizi di sostegno alla domiciliarità realizzati in collaborazione con le Associazioni di volontariato anziani 6.attivazione iniziative presso centro Anziani 7.Inserimento anziani in attività sociali 8.attivazione di interventi di presa in carico sociale 9.attivazione di interventi di natura economica 10.attivazione degli interventi di segretariato sociale 11.attivazione del servizi di trasporto sociale a favore di anziani 12.attivazione dei servizio di telesoccorso 13.attivazione dei servizio pasti a domicilio a favore di anziani 14.attivazione dei servizi al domicilio di assitenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata 15.Inserimento in strutture residenziali per anziani di tipo socioassistenziale e sociosanitario 16.inserimento in centri diurni per anziani 17.integrazione rette di ricovero anziani</i>			
A01	ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. utenti a gennaio	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	Anziani: sostegno economico e altri interventi (Comune)			
001	<i>Bisogno: Erogazione sussidi ordinari e straordinari a persone anziane in difficoltà, contributi per fitti onerosi, integrazione rette in istituto, ecc. Organizzazione soggiorni climatici, organizzazione momenti aggregativi (Festa dell'anziano), organizzazione corsi ed attività ricreative al Centro Anziani Insieme</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
B02	N. utenti anziani transitati da anno precedente	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B08	N. utenti integrazioni al minimo vitale (contr.ordinari)	<input type="checkbox"/>	0	11 %
B09	N. utenti contributi fitti onerosi	<input type="checkbox"/>	0	11 %
B10	N. utenti in carico per integrazione retta - Regione	<input type="checkbox"/>	0	11 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **311 - ANZIANI**

B11	N. utenti telesoccorso a carico Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="33"/>	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 311 - ANZIANI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **312 - CRITICITA' SOCIALE AREA ADULTI**

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato				
A	AREA ADULTI								
001	<p><i>Bisogno: 1.attivazione assegno dell'assegno di cura - D.G.R.4135/06</i></p> <p><i>2.attivazione dei contributi regionali per l'assegno di sollievo -D.G.R.3960/01 e 3782/02</i></p> <p><i>3.istruttoria per l'assegnazione dei contributi regionali di cui alla L.R 8/86 art.3 dei contributi per abbattimento barriere architettoniche L.13/89 e L.R 16/97 esclusivamente per le abitazioni private dei contributo "veneti nel mondo" della L.R 2/2003</i></p> <p><i>4.determinazione compartecipazione e trasferimento compartecipazione all'azienda ULSS 13 per gli utenti affetti da patologia psichiatrica</i></p> <p><i>5.attivazione e controllo dei trasferimenti all'azienda ULSS per la gestione dei servizi sociali delegati</i></p> <p><i>6.TERZO SETTORE: predisposizione convenzioni/protocolli per la sussidiarietà orizzontale - Supporto tecnico e/o elaborazione di progetti a nome di associazioni di volontariato e ONLUS - Collaborazione e finanziamento iniziative/progetti promossi dalle associazioni di volontariato operanti nel settore socio-assistenziale, enti pubblici e/o imprese - azioni di partenariato</i></p> <p><i>7.Rilevazioni dati ISTAT per il sistema Regionale dei servizi sociali</i></p> <p><i>8.partecipazione e promozione di reti</i></p> <p><i>9.rilascio certificazioni persona svantaggiata e persona debole</i></p> <p><i>10.Collaborazione con Istituzioni Pubbliche per gestione servizi ed iniziative a favore dei cittadini</i></p> <p><i>11.progetti per l'ottenimento di finanziamenti da parte di altri enti pubblici</i></p> <p><i>12.attivazione di interventi di presa in carico sociale</i></p> <p><i>13.attivazione di interventi di natura economica</i></p> <p><i>14.attivazione degli interventi di segretariato sociale</i></p> <p><i>15.attivazione del servizi di trasporto sociale a favore di adulti disabili</i></p> <p><i>16.attivazione dei servizio pasti a domicilio a favore adulti disabili</i></p> <p><i>17.attivazione dei servizi al domicilio di assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata</i></p> <p><i>18.Inserimento in strutture residenziali e/o semiresidenziali per adulti e/o famiglie di tipo socioassistenziale e sociosanitario</i></p> <p><i>19.integrazione rette di ricovero</i></p> <p><i>20.elaborazione e invio dati Regione Veneto</i></p> <p><i>21.attivazione di iniziative sociali a favore della cittadinanza</i></p>								
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %				
A02	N. utenti a gennaio		<input type="checkbox"/>	0	0 %				
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					0 %				

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 312 - CRITICITA' SOCIALE AREA ADULTI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **313 - POLITICHE PER LA CASA**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	POLITICHE PER LA CASA				
000	<i>Bisogno: 1.Interventi di sostegno con Fondo Sociale 2.Erogazione contributi affitto comunali e regionali 3.Pronuncia decadenza dall'assegnazione di alloggio ATER 4.attivazione servizio di mobilità abitativa alloggi ATER 5.Graduatoria alloggi ATER 6.Graduatoria alloggi comunali di via Cici 7.Elaborazione e invio dati Regione Veneto 8.Interventi di sostegno con Fondo Sociale</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. utenti con problemi abitativi che si rivolgono al servizio		<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. domande di contributo affitto soddisfatte		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				%	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **314 - FARMACIA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A DISPENSAZIONE E CONSULENZA				
000	<i>Bisogno: dispensazione farmaci su ricetta con consigli su modalità e tempi di somministrazione, e sulla corretta conservazione domestica -dispensazione farmaci SOP e OTC, prodotti omeopatici e fitoterapici, con consigli su modalità e tempi di somministrazione, e sulla corretta conservazione domestica e l'utilizzo più efficace dei prodotti venduti; -dispensazione e consiglio di parafarmaci in genere, compresi prodotti per l'igiene e cura della persona, dietetici e cosmetici selezionati per l'efficacia e la tollerabilità -consigli su comportamenti da seguire in caso di patologie di lieve entità, consigli dietetici e igienici</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	n. consulenza e dispensazione	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B allestimento preparazioni galeniche magistrali e non - gestione laboratorio				
000	<i>Bisogno: allestimento preparazioni galeniche magistrali e non - gestione laboratorio</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C contabilizzazione e consegna mensile ricette SSN				
000	<i>Bisogno: -controllo ricette una ad una per tipologia in mazzette da 100 mazzetta rimborso : (mensile) -ognuna va timbrata, datata e numerata - passate allo scanner per contabilizzazione - stampa riepilogativa con totale importi e ticket da presentare alla Asl per il - consegna ricette all'Ufficio Farmaceutico Asl 13 Mirano -fattura ricette ausili incontinenza (nomenclatore - trimestrale) -fattura ricette DPC (mensile) - suddivise - stampa riepiloghi per fatturazione SSN - fattura ricette AIR diabetici</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	n. ricette contabilizzate	<input type="checkbox"/>	0	0 %
D gestione HACCP				
000	<i>Bisogno: stesura e aggiornamento registro - controllo frigo (temperature, pulizia, scadenze prodotti) - norme stoccaggio alimenti - istruzione del personale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
E definizione prezzi OTC e parafarmaco				
000	<i>Bisogno: definizione prezzi OTC e parafarmaco</i>			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **314 - FARMACIA**

E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
F	gestione privacy			
000	<i>Bisogno: segnalazione distanza di cortesia, informativa clienti, conservazione documenti con dati sensibili sotto chiave, predisposizione password per accesso software, istruzione al personale, predisposizione back-up dati giornaliero e antivirus</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
G	iniziative di prevenzione sanitaria (diabete, pressione arteriosa, udito, circolazione venosa, cosmesi, ...)			
000	<i>Bisogno: - contatto con ditte organizzatrici pubblicitario - predisposizione materiale - gestione giornata/e promozione</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
H	valutazione fabbisogno e ordine merci			
000	<i>Bisogno: - predisposizione ordini giornalieri a grossisti (4 volte la dì) con controllo offerte, invio telematico, controllo mancanti : stampa venduto annuale suddiviso per mese, valutazione quantità vendute, offerte e novità, stesura pre ordine, richiesta preventivo -ordini a ditte</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
I	layout farmacia comunale			
000	<i>Bisogno: modifica esposizione prodotti in base a stagionalità, richiesta , offerte gestione vetrine</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
L	contabilità			
000	<i>Bisogno: - registrazione corrispettivi versamento incassi ogni 2/3 giorni IVA (DURC e autocertificazioni) per via telematica protocollo - documentazione entrate uscite - richiesta dati fiscali alle ditte - controllo scadenze DURC -scarico documento da Arxivar - controllo fondo cassa giornaliero -predisposizione documenti per il commercialista ai fini controllo regolare versamento dei contributi da parte delle ditte - richiesta DURC -invio DURC al fatturazione a clienti -</i>			
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
M	gestione turno farmacia			
000	<i>Bisogno: -predisposizione orario del personale per turni settimanali di apertura farmacia 24 ore su 24 (4 all'anno)</i>			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **314 - FARMACIA**

M01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
N	smaltimento rifiuti tossici			
000	<i>Bisogno: richiesta preventivo, determinazione di impegno, ausilio alla persona addetta al ritiro, liquidazione fattura smaltimento farmaci scaduti : richiesta preventivo, determinazione di impegno, compilazione liste farmaci scaduti tramite gestionale, confezionamento scatoloni, consegna alla ditta, liquidazione fattura</i>			
N01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
O	erogazione di servizi particolari			
000	<i>Bisogno: erogazione di servizi particolari quali misurazione della pressione arteriosa, misurazione del peso, analisi del sangue</i>			
O01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
P	servizio di farmacovigilanza			
000	<i>Bisogno: servizio di farmacovigilanza, ovvero segnalazione all'autorità competente sul territorio di eventuali reazioni in seguito dell'assunzione di farmaci</i>			
P01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Q	gestione scadenze prodotti in vendita			
000	<i>Bisogno: gestione scadenze prodotti in vendita - emissione DDT per resi o vendite con fattura</i>			
Q01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
R	CONTROLLO RICETTE			
000	<i>Bisogno: Spedizione dati mensili ricette a Sogei e Assofarm medici</i>	<i>controllo giornaliero ricette spedite</i>	<i>Rettifica mensile ricette da</i>	
R01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
S	ITER AUSILI INCONTINENZA			
000	<i>Bisogno: Predisposizione preventivi forniture ausili incontinenza (spesso consegna e ritiro moduli alla Asl), ordine dei prodotti , consegna prodotti al cliente e fax alla Asl per certificare l'avvenuta consegna)</i>			
S01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
T	ITER DEL FARMACO			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 314 - FARMACIA

000	<i>Bisogno: Smistamento merce in arrivo : spunta DDT, apposizione prezzi, prelievo prodotti prenotati, posizionamento a cassetto, a scaffale o a magazzino</i> <i>Gestione fatture in entrata : allegare DDT corrispondenti, registrazione dati fattura in Excel, invio al protocollo, scarico documento da Arxivar</i>			
T01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
U Gestione Stupefacenti				
000	<i>Bisogno: ordine con modulo apposito, carico e scarico su registro - Chiusura annuale registro stupefacenti</i>			
U01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
V inventario prodotti farmacia -chiusura anno fiscale				
000	<i>Bisogno: predisposizione inventario tramite gestionale, controllo anomalie,predisposizione determinazione giacenze finali</i>			
V01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 314 - FARMACIA

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **315 - SPORTELLO COMUNE-URP**

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)					
A	CERTIFICAZIONI				
000	<i>Bisogno: RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI CERTIFICATI STORICI DAL 1992 CERTIFICATI ANAGRAFICI rilascio estratti degli atti di matrimonio DICHIARAZIONE ESISTENZA IN VITA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' AUTENTICA DI COPIA AUTENTICA DI FIRMA GENERICA AUTENTICA DI FIRMA PER PASSAGGIO DIPROPRIETA' DI BENI MOBILI richieste delle forze dell'ordine per visione cartellini carta d'identità RILASCIO CERTIFICAZIONE SU ISTANZA DI PARTE : AVVOCATI AG. RECUPERO CREDITI ECC. CONFERME DATI RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O TRIBUNALE RICHIESTE CONFERME RESIDENZE EQUITALIA-POSTE ITALIANE</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. certificazioni rilasciate		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. giorni di apertura Sportello Comune		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. richieste trattate per giorno di apertura		<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	DOCUMENTI D'IDENTITA'				
000	<i>Bisogno: CARTA D'IDENTITA' RILASCIO CARTA D'IDENTITA' RINNOVO LASCIAPASSARE PER ESPATRIO MINORI LEGALIZZAZIONE DI FOTO PASSAPORTO</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
B02	n. documenti rilasciati		<input type="checkbox"/>	0	%
C	RESIDENZE				

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **315 - SPORTELLO COMUNE-URP**

000	<i>Bisogno: CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER ISCRIZIONE CITTADINI AIRE CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE DOMICILIO ANAGRAFICO ICRIZIONE RESIDENZA DA ESTERO COMUNITARI ISCRIZIONE RESIDENZA DA ESTERO EXTRACOMUNITARI ISCRIZIONE RESIDENZA DA ALTRO COMUNE RICHIESTA RACCOLTA E CONSEGNA ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PER CITTADINI COMUNITARI RINNOVO DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI</i>			
C01	N . ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	n. dichiarazioni raccolte	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	n. invio pratiche di residenza	<input type="checkbox"/>	0	%
D CONSEGNA ATTI ENTI				
000	<i>Bisogno: RITIRO ATTI AGENZIA DELLE ENTRATE RITIRO ATTI AMMINISTRATIVI RITIRO ATTI CARABINIERI RITIRO ATTI EQUITALIA RITIRO ATTI GIUDIZIARI RITIRO ATTI PIGNORAMENTO</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	n. atti consegnati	<input type="checkbox"/>	0	%
E RILASCIO ATTI SERVIZI COMUNE				

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **315 - SPORTELLO COMUNE-URP**

000	<i>Bisogno: ACCESSO AGLI ATTI EDILIZIA ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO CEMENTI ARMATI CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA C.D.U. CONSEGNA AUTORIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI CONSEGNA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE CONSEGNA CERTIFICATI DI AGIBILITA' CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI IN GIACENZA E RILASCIO DI DUPLICATI CONSEGNA FRAZIONAMENTI CONSEGNA ISTANZA DI ANNULLAMENTO O RETTIFICA ATTI IMPOSITIVI CONSEGNA MODELLI 730/740 DISTRIBUZIONE COMPRESSE CONTRO LA ZANZARA TIGRE PERMESSO DI COSTRUIRE RILASCIO SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE DISTRIBUZIONE COMPRESSE CONTRO LA ZANZARA TIGRE</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%	
E02	n. documenti rilasciati	<input type="checkbox"/>	0	%	
F	SERVIZIO ACCOGLIENZA				

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 315 - SPORTELLO COMUNE-URP

000 *Bisogno: CONSEGNA BANDI DI CESSIONE E/O LOCAZIONE DI IMMOBILI A PREZZO CONVENZIONATO
MODULISTICA E SCHEDE INFORMATIVE SULLA MAGGIOR PARTE DEI SERVIZI COMUNALI
RACCOLTA FIRME PER REFERENDUM
RICHIESTE APPUNTAMENTI CON GLI ASSESSORI
RICHIESTE APPUNTAMENTI CON IL VICE SINDACO
RICHIESTE APPUNTAMENTO CON IL DIFENSORE CIVICO
VISIONE ATTI IN DEPOSITO DEL SERVIZIO URBANISTICA
ACCESSO AGLI ATTI
ATTIVAZIONE TELESOCORSO
BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI A "GIOVANI COPPIE"
CONFERMA ISCRIZIONE ALBO ASSOCIAZIONI
CONSEGNA MODULISTICA D.I.A. DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'
CONSEGNA MODULISTICA E RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE
CONSEGNA MODULISTICA PER AUTOCERTIFICAZIONI
CONVERSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'
CONVERSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'
DOMANDA ASILO NIDO
DOMANDA ASSEGNO DI CURA
DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITA'
DOMANDA ASSEGNO DI NUCLEO
DOMANDA BONUS ENERGIA ELETTRICA
DOMANDA BONUS GAS
DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI
DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO
INFORMATIVA I.C.I.
INFORMATIVA RAVVEDIMENTO OPEROSO
INFORMATIVA RETTIFICA ANNULLAMENTI
INFORMAZIONE E CONSEGNA MODULISTICA DOMANDA BUONO BORSA DI STUDIO
INFORMAZIONE E CONSEGNA MODULISTICA DOMANDA BUONO LIBRI
INFORMAZIONE E CONSEGNA MODULISTICA CONTRIBUTO AFFITTO
INFORMAZIONE E CONSEGNA MODULISTICA DOMANDE AGEVOLAZIONI TRASPORTO
INFORMAZIONI MODULISTICA PUBBLICITA' TEMPORANEA
MODULISTICA DICHIARAZIONE DI ACQUISIZIONE DI RESIDENZA IN IST. DI RICOVERO AI FINI I.C.I.
MODULISTICA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE DI USO GRATUITO AI FINI I.C.I.
MODULISTICA PER LA COMUNICAZIONE DI RAVVEDIMENTO OPEROSO FINI I.C.I.
MODULISTICA PER LA DICHIARAZIONE DI INAGIBILITA' DELL'IMMOBILE AI FINI I.C.I.
MODULISTICA PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TAGLIO ALBERI
RICEVIMENTO SEGNALAZIONI PRESENZA NUTRIE NEL TERRITORIO
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER CIRCOLAZIONE E SOSTA INVALIDI
RICHIESTA RACCOLTA FIRME A DOMICILIO*

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **315 - SPORTELLO COMUNE-URP**

<i>RICHIESTE ISCRIZIONI E CONFERMA ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI RICORSI TRIBUTARI</i>			
F01	N .ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
F02	n. accessi	<input type="checkbox"/>	0 %
G INFO ALLO SPORTELLO E TELEFONO			
<i>Bisogno: INFORMAZIONI RICHIESTE ALLO SPORTELLO INFORMAZIONI RICHIESTE AL TELEFONO</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
G02	n. accessi	<input type="checkbox"/>	0 %
H PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN ENTRATA			
<i>Bisogno: PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN ENTRATA</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
H02	n. protocolli	<input type="checkbox"/>	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 315 - SPORTELLO COMUNE-URP

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **401 - GESTIONE DEL PATRIMONIO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A Gestione fitti, locazioni				
000	<i>bisogno: STIPULA - REVOCA - MODIFICA CONTRATTI MONITORAGGIO CONTRATTI IN ESSERE (CONTABILITA' - ADEMPIMENTI FISCALI) GESTIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI VIA CICI PROCEDIMENTI DI SFRATTO GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	n. stipule revoche modifiche contratti	<input type="checkbox"/>	3	%
A03	n. monitoraggi contratti in essere	<input type="checkbox"/>	6	%
A04	n. gestione assegnazione alloggi via cici	<input type="checkbox"/>	16	%
A05	n. procedimenti di sfratto	<input type="checkbox"/>	2	%
A06	n. gestioni locazioni passive	<input type="checkbox"/>	5	%
B Gestione spese condominiali				
000	<i>Bisogno: PARTECIPAZIONE ASSEMBLEE CONTROLLO CONTABILITA' - PAGAMENTI - DETERMINE</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	n. partecipazioni assemblee	<input type="checkbox"/>	1	%
B03	n. controlli contabilità	<input type="checkbox"/>	10	%
C Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale				
000	<i>Bisogno: TENUTA INVENTARIO E AGGIORNAMENTO DELIBERE DI RICOGNIZIONE</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	n. delibere di ricognizione	<input type="checkbox"/>	2	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **401 - GESTIONE DEL PATRIMONIO**

D	Procedimenti di gara e contratti			
000	<i>Bisogno: DETERMINE PUBBLICAZIONI GARA STIPULA ATTI (redazione testi - conteggio spese - contatti controparte) ACCERTAMENTO DIRITTI SEGRETERIA ADEMPIMENTI FISCALI (registrazione + vidimazione repertorio) TRASCRIZIONE TENUTA - AGGIORNAMENTO REPERTORIO ATTI PUBBLICI TENUTA - AGGIORNAMENTO REPERTORIO ATTI PRIVATI ANAGRAFE TRIBUTARIA (raccolta dati e trasmissione Agenzia delle entrate)</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	N. determine pubblicazioni gare	<input type="checkbox"/>	25	%
D03	n. stipula atti	<input type="checkbox"/>	36	%
D04	n. accertamenti diritti di segreteria	<input type="checkbox"/>	36	%
D05	n. registrazioni e vidimazioni repertorio	<input type="checkbox"/>	39	%
D06	n. trascrizioni	<input type="checkbox"/>	27	%
D07	n. aggiornamenti repertorio atti pubblici e privati	<input type="checkbox"/>	76	%
D08	n. trasmissioni ad Anagrafe Tributaria	<input type="checkbox"/>	1	%
F	Concessione in uso continuativo degli impianti sportivi comunali (convenzionamento)			
000	<i>Bisogno: AVVISO PUBBLICO STIPULA-MODIFICA-REVOCA CONVENZIONE GESTIONE CONVENZIONI (canone - contributi - determine - contatti)</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	N. AVVISI PUBBLICI	<input type="checkbox"/>	1	%
F03	n. stipule modifiche revoche convenzioni	<input type="checkbox"/>	0	%
F04	n. gestione convenzioni	<input type="checkbox"/>	6	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **401 - GESTIONE DEL PATRIMONIO**

G	Concessione in uso continuativo di spazi comunali (convenzionamento)		
000	<i>Bisogno: AVVISO PUBBLICO STIPULA-MODIFICA-REVOCA CONVENZIONE GESTIONE CONVENZIONI (canone - contributi - determine - contatti)</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
G02	n. avvisi pubblici	<input type="checkbox"/>	1 %
G03	n. stipule modifiche revoche convenzioni	<input type="checkbox"/>	3 %
G04	n. gestione convenzioni	<input type="checkbox"/>	14 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 402 - VERDE - AMBIENTE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	AUTORIZZAZIONI			
000	<i>Bisogno: autorizzazione abbattimento alberature private rilascio autorizzazione allo scarico in acque superficiali e sul terreno</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	n. autorizzazioni abbattimento alberature private	<input type="checkbox"/>	20	%
A03	n. autorizzazioni allo scarico in acque superficiali e sul terreno	<input type="checkbox"/>	4	%
B	GESTIONE CICLO RIFIUTI			
000	<i>Bisogno: adempimenti connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti ed alla igiene urbana. controllo contratto servizio veritas, pulizia piazzole, svuotamento cassonetti, lavaggio strade, spazzamento, mercati, ecc. raccolte differenziate, raccolte speciali, realizzazione di quanto previsto da progetto calotta con modifiche sostanziali al sistema di raccolta del secco, incontri con i cittadini, comunicazione, rapporti con enti superiori o con arpav.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C	CONDOTTE FOGNARIE			
000	<i>Bisogno: adempimenti connessi alla realizzazione da parte di veritas di nuove condotte fognarie: a) individuazione dei proprietari b) emissione di ordinanza di adeguamento dell'impianto e di allacciamento c) assistenza al cittadino nella predisposizione della documentazione d) inoltro pratiche a veritas</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C06	N. ORDINANZE DI ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA	<input type="checkbox"/>	80	%
D	ordinanze/diffide in materia ambientale			
000	<i>Bisogno: ordinanze/diffide in materia ambientale</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	n. diffide/ordinanze	<input type="checkbox"/>	50	%
E	approvazione programmi smaltimento rifiuti			
000	<i>Bisogno: approvazione programmi smaltimento rifiuti</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **402 - VERDE - AMBIENTE**

E02	n. programmi approvati	<input type="checkbox"/>	3	%
F	Procedura semplificata di bonifica			
000	<i>Bisogno: Procedura semplificata di bonifica</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1	%
G	deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanee			
000	<i>Bisogno: deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanee</i>			
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
G02	n. deroghe rilasciata	<input type="checkbox"/>	3	%
H	ADEMPIMENTE CONNESSI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL DVR (D.LGS.N.81/2008)			
000	<i>Bisogno: RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008 adempimenti connessi relativi alla predisposizione del DVR della sorveglianza sanitaria della formazione e informazione e addestramento dei lavoratori, della partecipazione ad attività di consultazione in materia di sicurezza, ecc</i>			
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
I	GESTIONE CEA E OASI PARCO NUOVE GEMME			
000	<i>Bisogno: gestione CEA e Oasi del parco nuove gemme. Rapporti con associazione che gestisce , controllo del rispetto della convenzione</i>			
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 402 - VERDE - AMBIENTE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **403 - PROTEZIONE CIVILE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE			
000	<i>Bisogno: Adempimenti connessi alla gestione del gruppo comunale volontari, assicurazione, formazione, addestramento, acquisto attrezzature e mezzi, servizio intercomunale</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	NUMERO DI INTERVENTI EFFETTUATI	<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 403 - PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **501 - TRIBUTI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	Attività di controllo massiva con incrocio banca dati ICI con altri dati a disposizione dell'uAfficio (catasto, Ag. Entrate, dati del Settore Edili)			
000	<i>Bisogno: INCROCIO BANCHE DATI PER CORRETTO ALLINEAMENTO DELLE SINGOLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	n. incroci	<input type="checkbox"/>	5200	%
B	ICI - Atti di accertamento d'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento e accertamento per omessa o infedele denuncia			
000	<i>Bisogno: AVVISO DI ACCERTAMENTO</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	n. avvisi di accertamento emessi	<input type="checkbox"/>	1600	%
C	ICI - Annullamento/rettifica degli accertamenti a seguito di istanza motivata da parte dei contribuenti			
000	<i>Bisogno: ATTO DI ANNULLAMENTO E/O RETTIFICA</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	n. atti di annullamento e/o rettifica	<input type="checkbox"/>	102	%
D	Rimborsi ICI: controllo istanze e realizzazione elenco beneficiari rimborso/ diniego motivato ai non aventi titolo			
000	<i>Bisogno: PROVVEDIMENTO DI RIMBORSO O DINIEGO</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	n. provvedimenti di rimborso o diniego	<input type="checkbox"/>	137	%
E	Controllo agevolazioni ICI(comodati d'uso,affitti L. 431,invalidità, immobili inagibili e storici, ravvedimenti operosi)			
000	<i>Bisogno: INSERIMENTO DICHIARAZIONE SU BANCA DATI ICI/IMU</i>			
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
E02	n. inserimenti dichiarazioni su banca dati ici/imu	<input type="checkbox"/>	242	%
F	Gestione e controllo dichiarazioni ICI e verifica con riallineamento dati su flussi IMU.			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **501 - TRIBUTI**

000	<i>Bisogno: INSERIMENTO DICHIARAZIONE SU BANCA DATI ICI/IMU</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
F02	n. inserimenti dichiarazioni su banca dati ICI/IMU	<input type="checkbox"/>	182 %
G	Controllo successioni con caricamento manuale in anagrafica e aggiornamento posizione defunti		
000	<i>Bisogno: INSERIMENTO ATTO DI SUCCESSIONE SU BANCA DATI ICI/IMU</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
G02	n. inserimenti atti di successione su banca dati ICI/IMU	<input type="checkbox"/>	132 %
H	Gestione rateizzazione avvisi ICI a seguito di istanza motivata		
000	<i>Bisogno: CALCOLO RATE A SEGUITO DI RICHIESTA MOTIVATA</i>		
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
H02	n. calcolo rate a seguito richiesta	<input type="checkbox"/>	10 %
I	Controllo insoluti per accertamenti ICI ed invio sollecito bonario di pagamento		
000	<i>Bisogno: INVIO DEL SOLLECITO</i>		
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
I02	n. invii solleciti	<input type="checkbox"/>	20 %
L	Realizzazione ruolo coattivo per accertamenti ICI non pagati. Controllo pagamento su ruolo coattivo. Gestione discarichi totali/parziali.		
000	<i>Bisogno: ISCRIZIONE RUOLI COATTIVI TRAMITE EQUITALIA</i>		
L01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
L02	n. ruoli coattivi tramite equitalia	<input type="checkbox"/>	24 %
M	Ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale		
000	<i>Bisogno: STESURA DELLE CONTRODEDUZIONI</i>		
M	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **501 - TRIBUTI**

M02	n. stesure delle controdeduzioni	<input type="checkbox"/>	3	%
N	Attività di supporto al settore ragioneria per prelevamento e corretta imputazione delle entrate su specifici capitoli di bilancio a seguito di con			
000	<i>Bisogno: MONITORAGGIO RIVERSAMENTI CON CORRETTA INDICAZIONE DEGLI IMPORTI DA IMPUTARSI AI CAPITOLI DI BILANCIO</i>			
N01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
N02	n. monitoraggi riversamenti	<input type="checkbox"/>	28	%
O	Attività di informazione ai cittadini in materia tributaria per imposte/tasse comunali.			
000	<i>Bisogno: AGGIORNAMENTO PAGINA WEB E INFORMATIVE/COMUNICAZIONI AGGIORNATE</i>			
O01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
O02	n. AGGIORNAMENTO PAGINA WEB E INFORMATIVE/COMUNICAZIONI AGGIORNATE	<input type="checkbox"/>	3	%
P	Tariffa d'igiene ambientale: attività di controllo singole partite del Piano Finanziario per deliberazione tariffe			
000	<i>Bisogno: MANOVRA TARIFFARIA</i>			
P01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
P02	n. manovre tariffarie	<input type="checkbox"/>	1	%
Q	Trasmissione dati per fatturazione utenti mercato			
000	<i>Bisogno: ELABORAZIONE DATI PER FATTURAZIONE TIA MERCATI</i>			
Q01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Q02	n. elaborazioni dati per fatturazione TIA mercati	<input type="checkbox"/>	1	%
R	Richiesta di concessione esposizione pubblicità temporanea			
000	<i>Bisogno: RILASCIO ATTO AUTORIZZATORIO</i>			
R01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
R02	n. rilasci autorizzatori	<input type="checkbox"/>	42	%
S	Attività di supporto al settore ragioneria per prelevamento e corretta imputazione delle entrate su specifici capitoli di bilancio a seguito di con			

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 501 - TRIBUTI

000	<i>Bisogno: MONITORAGGIO RIVERSAMENTI CON CORRETTA INDICAZIONE DEGLI IMPORTI DA IMPUTARSI AI CAPITOLI DI BILANCIO</i>		
S01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/> %
S02	n. monitoraggi riversamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			<input type="text" value="0"/> %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 501 - TRIBUTI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **601 - LAVORI PUBBLICI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE			
000	<i>Bisogno: Progettazione, Direzione Lavori ed attività di RUP per straordinaria manutenzione della rete viaria e degli Immobili di proprietà dell'Ente. Con conseguente espletamento degli Atti connessi. Redazione degli atti amministrativi di competenza dei vari servizi relativi alle attività ordinarie, straordinarie Comunicazione dati ad osservatorio LLPP Gestione attività di richiesta CUP, CIG, DURC</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. opere in corso all' 01/01	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. nuove opere avviate	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. opere concluse	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	N. opere in carico (attuali)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A06	N. opere gestite nell'anno	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A07	N. gare di appalto gestite	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A08	N. Km strade gestite nel territorio comunale	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A09	n. interventi effettuati	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	ESPROPRI			
000	<i>Bisogno: Definizione degli atti amministrativi per l' acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	N. pratiche esproprio in essere	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B03	N. pratiche esproprio trattate	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B04	N. pratiche esproprio concluse	<input type="checkbox"/>	0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **601 - LAVORI PUBBLICI**

C	RAPPORTI CON SOCIETA' GESTORI DI RETI (ENEL, TELECOM, ENEL GAS,)		
000	<i>Bisogno: Emette autorizzazioni e segue i lavori attuati dalle varie società che gestiscono i servizi. Verifica i ripristini, orienta i cittadini al rapporto con le ditte</i>		
C01	Numero di autorizzazioni rilasciate	ENEL, ACM, TELECOM, ENEL GAS	<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>
C02	Numero autorizzazione irlasciate ai privati		<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>
D	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER COSTRUZIONE O RISTRUTTURAZIONE OPERE PUBBLICHE		
000	<i>Bisogno: Progettazione, Direzione Lavori ed attività di RUP per costruzione o ristrutturazione di opere di pubbliche, immobili (scuole, impianti sportivi, strutture socio-ricreative, ecc.) ed infrastrutture. Con conseguente espletamento degli Atti connessi. Avvio procedure previste dal codice degli appalti (bandi per liste lavori in economia, procedure di affidamento semplificate, bandi per creazione elenco professionisti ecc...)</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>
E	DIREZIONE LAVORI INTERVENTI DEL SERVIZIO GLOBAL SERVICE		
000	<i>Bisogno: Responsabilità del procedimento, direzione lavori e gestione della realizzazione degli interventi previsti nell'offerta tecnica del servizio GS</i>		
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>
F	GESTIONE CONTRIBUTI STATALI, REGIONALI ECC.		
000	<i>Bisogno: Monitoraggio possibilità di ottenimento contributi, richiesta e monitoraggio degli stessi</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>
G	PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE		
000	<i>Bisogno: Predisposizione, pubblicazione piano opere pubbliche e elenco annuale. Verifica attuazione piano opere pubbliche.</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>
H	RILASCIO AUTORIZZAZIONI		
000	<i>Bisogno: Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico</i>		
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 30px;" type="text" value=""/>
I	RILASCIO PARERI		

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 601 - LAVORI PUBBLICI

000	<i>Bisogno: Rilascio pareri su interventi edilizi e lottizzazioni Pareri su attività di modifica o intervento su aree pubbliche da parte di terzi</i>					
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	%	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 601 - LAVORI PUBBLICI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 602 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A RILASCIO CONCESSIONI - AUTORIZZAZIONI EDILIZIE E DIA				
000	<i>Bisogno: Verifica della conformità urbanistico-edilizia. Predisposizione atto concessorio/autorizzatorio. Determinazione oneri concessori. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Sanatorie, gestione PEEP</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. richieste DIA/CIA/SCIA/PERMESSO A COSTRUIRE	<input type="checkbox"/>	388	0 %
A03	N. dinieghi DIA/PERMESSO A COSTRUIRE	<input type="checkbox"/>	27	0 %
A04	n. permessi a costruire rilasciati	<input type="checkbox"/>	80	%
B CONTROLLO ATTIVITA' URBANISTICO-EDILIZIA				
000	<i>Bisogno: Denuncia di inizio attività (DIA). Verifica attività edilizia, dando risposta alle richieste del cittadino.</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	900	0 %
B02	N. controlli: violazione al regolamento Edilizio - abusi edilizi accertati - giudiziaria	<input type="checkbox"/>	22	0 %
B03	N. ordinanze per opere difformi	<input type="checkbox"/>	3	0 %
C ABITABILITA' - AGIBILITA'				
000	<i>Bisogno: Conclusione iter amministrativo atti concessori ed archiviazione pratiche. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia.</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C02	N. richieste ABITABILITA'/AGIBILITA' presentate	<input type="checkbox"/>	76	0 %
C03	N. richieste agibilità/abitabilità rilasciate	<input type="checkbox"/>	47	%
D CERTIFICAZIONI				
000	<i>Bisogno: Rilascio certificazioni varie (svincolo polize fidejussorie, vulture/cointestazioni) Rilascio idoneità alloggi</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 602 - EDILIZIA PRIVATA

D02	N. certificazioni rilasciate (svincolo polize fidejussorie, volture/cointestazioni)	<input type="checkbox"/>	21	0	%
D03	N. rilascio idoneità alloggi	<input type="checkbox"/>	219	0	%
D04	n. accesso agli atti	<input type="checkbox"/>	380		%
E	TUTELA DEI BENI PAESAGGISTICI				
000	<i>Bisogno: rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi articolo 146 del d. lgs. 42/2004, redazione relazione tecnica ai sensi articolo 146 del d. lgs. 42/2004 con acquisizione parere della consulta per i beni architettonici, paesaggistici e ambientali ai sensi art. 13 e succ. del vigente regolamento edilizio; gestione del software in relazione ai procedimenti di autorizzazione richiesti e rilasciati e tutto quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche di cui al d.lgs. 42/2004.</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0		%
E02	n. richieste autorizzazioni paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	93		%
E03	n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	<input type="checkbox"/>	71		%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 602 - EDILIZIA PRIVATA

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **603 - MANUTENZIONI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA				
000	<i>Bisogno: manutenzione patrimonio comunale e scolastico, programmazione e realizzazione degli interventi di carattere edile ed affini, idrico – sanitario attuati attraverso personale interno al settore o mediante incarico esterno a ditta specializzata Sanificazioni e pulizia strutture comunali</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. richieste intervento	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. interventi effettuati Scuole	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. interventi effettuati Sport	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	N. interventi effettuati Manifestazioni	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B GESTIONE GLOBAL SERVICE				
000	<i>Bisogno: direzione lavori e gestione della realizzazione degli interventi manutentivi straordinari relativi agli impianti ricompresi nel servizio GS e l'alta vigilanza sul rapporto con il Servizio di Global Service Controllo sull'attività ordinaria del Servizio Globale Service</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
C GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI IN GLOBAL SERVICE				
000	<i>Bisogno: Gestione delle attività ordinarie del Servizio di Global Service che prevede fornitura energia e combustibile e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici termici di riscaldamento ed impianti elettrici comunali gestiti dal servizio GS</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
D PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER PICCOLI INTERVENTI				
000	<i>Bisogno: Progettazione, Direzione Lavori ed attività di RUP per piccoli interventi di manutenzione straordinaria degli Immobili di proprietà dell'Ente. Con conseguente espletamento degli Atti connesi Fornitura dell'assistenza dei servizi e del materiale necessario alla realizzazione di manifestazioni promosse ed organizzate dall'Amministrazione comunale Incarichi di Direzione Lavori, RUP o progettazione di opere pubbliche</i>			
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **603 - MANUTENZIONI**

E	GESTIONE PARCHI COMUNALI		
000	<i>Bisogno: Gestione parchi comunali: manutenzione aree a verde pubblico e scolastico, parchi giochi ed arredo verde attuata attraverso personale interno al settore o mediante incarico esterno a ditta specializza</i>		
E01	N .ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
F	MANUTENZIONE GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI NON IN GLOBAL SERVICE		
000	<i>Bisogno: Manutenzione ordinaria, straordinaria, riqualificazione gestione degli impianti tecnologici termici di riscaldamento ed impianti elettrici comunali non gestiti dal servizio GS</i>		
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
G	GESTIONE AUTOMEZZI		
000	<i>Bisogno: Gestione del parco automezzi comunali</i>		
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 603 - MANUTENZIONI

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **604 - SPORTELLO UNICO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	SPORTELLO UNICO				
000	<i>Bisogno: Procedimenti rivolti al settore commercio e industria, turistico-alberghiero, agricoltura, artigianato, servizi e comportanti variazioni di strumenti urbanistici. Conferenze di servizi. Rapporti tra pubbliche amministrazioni finalizzati alla semplificazione. Rilascio autorizzazioni insegne, procedimenti relativi a impianti di distribuzione carburante. Autorizzazione sll'esercizio di strutture sociali e socio-sanitarie.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A02	N. istanze rivolte all' ufficio commercio		<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	N. istanze rivolte allo SUAP		<input type="checkbox"/>	0	0 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **604 - SPORTELLO UNICO**

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 605 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **606 - SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE				
000	<p><i>Bisogno: 1 - istruttoria delle richieste di autorizzazione, delle denunce di inizio attività, delle comunicazioni relative all'installazione o modifica di infrastrutture di comunicazione elettronica ai sensi del D.Lgs. n°259/2003 e della Legge 111/2011 e rilascio delle autorizzazioni</i></p> <p><i>2 - verifiche urbanistico-edilizie relative a procedimenti autorizzatori provinciali riguardanti attività di recupero rifiuti non pericolosi</i></p> <p><i>3 - procedimenti in materia di impianti di distribuzione carburanti di cui al D.Lgs. n°32/1998, secondo le competenze attribuite al Comune dall'art.6 della L.R. n°23/2003 (rilascio autorizzazioni all'installazione/esercizio di nuovi impianti, per il potenziamento e il trasferimento degli impianti esistenti, prese d'atto modifiche impianti esistenti e aggiornamento autorizzazioni, ricezione comunicazioni per attività non costituenti modifica all'impianto, collaudo impianti, verifiche incompatibilità degli impianti col territorio, revoca e sospensione delle autorizzazioni)</i></p> <p><i>4 - varianti urbanistiche nell'ambito delle procedura dello Sportello unico per le attività produttive di cui all'art.5 del D.P.R. n°447/98</i></p> <p><i>5 - istruttoria e verifica profili di natura urbanistica ed edilizia correlati al rilascio di titoli edilizi (permesso di costruire, D.I.A./S.C.I.A), certificazioni di agibilità, riguardanti interventi di trasformazione edilizia di: - impianti di distribuzione carburanti e delle relative attività accessorie e complementari di cui alla D.G.R. n°497/2005; - medie/grandi strutture di vendita/parchi commerciali di cui al D.Lgs. n°114/98 e alla Legge regionale n°15/2004.</i></p> <p><i>6 - istruttoria e verifica profili di natura urbanistica e edilizia correlati al rilascio di titoli edilizi, certificazioni, agibilità:l'attività di istruttoria e verifica profili di natura urbanistica e edilizia correlati al rilascio di titoli edilizi, certificazioni, agibilità non riguardante trasformazioni edilizie di impianti di distribuzione carburanti o di medie/grandi strutture di vendita/parchi commerciali (già comprese nel punto precedente) viene svolta dal Servizio edilizia privata nel cui organico rientrano personale e responsabile del Servizio sportello attività produttive, come stabilito con Determinazione Dirigenziale n°1678 del 20/09/2010 - n°33 del Segretario/Direttore generale</i></p> <p><i>7 - procedimenti correlati all'erogazione dei contributi regionali per gli interventi finalizzati alla valorizzazione dei locali storici secondo quanto stabilito dalla Legge regionale n°37/2004</i></p>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
A02	n. procedimenti relativi alle infrastrutture di comunicazione elettronica previsti dal D.Lgs.n. 259/2003		<input type="checkbox"/>	11	%
A03	n. verifiche urbanistico-edilizie per recupero rifiuti non pericolosi		<input type="checkbox"/>	2	%
A04	n. procedimenti per impianti di distribuzione carburanti		<input type="checkbox"/>	9	%
A05	n. varianti urbanistiche per procedura sportello unico attività produttive		<input type="checkbox"/>	1	%
A06	n. istruttorie e verifiche per trasformazioni edilizie di impianti di distribuzione carburante e strutture di		<input type="checkbox"/>	7	%
A07	n. procedimenti di erogazione di contributi da parte della Regione per valorizzazione locali storici		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				%	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 701 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE PIANO REGOLATORE				
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa: il controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione urbanistica e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1321	0 %
A02	N. richieste di variante iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	20	0 %
A03	N. istruttorie di iniziativa privata evase		<input type="checkbox"/>	25	0 %
A04	N. varianti previste	P.A.T. - P.I.	<input type="checkbox"/>	5	0 %
B	GESTIONE PIANI ATTUATIVI				
000	<i>Bisogno: Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative variazioni (realizzati con incarichi esterni). Avvio della pianificazione attuativa pubblica con l'individuazione dei siti strategici in ordine agli obiettivi posti dall'Amministrazione.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	2454	0 %
B02	ISTANZE P.UA. Piano urbanistico attuativo e varianti		<input type="checkbox"/>	10	%
C	EDILIZIA PUBBLICA				
000	<i>Bisogno: gestione del regolamento per l'edilizia residenziale pubblica, redazione e pubblicazione bandi, verifica delle graduatorie e dei prezzi di cessione degli alloggi, trasformazione dei diritti di superficie in diritto di proprietà e tutto quanto abbia attinenza con l'edilizia residenziale pubblic</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1872	%
C02	n. procedimenti per l'ERP nei P.N.		<input type="checkbox"/>	9	%
C03	n. bandi		<input type="checkbox"/>	3	%
C04	n. prezzi cessione alloggi		<input type="checkbox"/>	25	%
C05	n. procedimenti di trasformazione di diritti di superficie in diritti di proprietà		<input type="checkbox"/>	63	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **701 - PIANIFICAZIONE URBANA**

D	SERVIZIO CARTOGRAFICO		
000	<i>Bisogno: sistema informativo territoriale, toponomastica, numerazione civica</i>		
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0 %
D02	n. richieste numeri civici	<input type="checkbox"/>	84 %
D03	n. rilasci numeri civici	<input type="checkbox"/>	47 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 701 - PIANIFICAZIONE URBANA

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **801 - VIABILITA' E SEGNALETICA**

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)					
A	MODIFICA E AGGIORNAMENTO VIABILITA'				
000	<i>Bisogno: Redazione e registrazione delle Ordinanze per modifiche alla viabilità o attività di cantiere su firma del Responsabile di Settore Programmazione ed attivazione modifiche al sistema viabilità e mobilità Aggiornamento classificazione delle strade urbane ai sensi del CdS ed in funzione degli arretramenti dei passi carrai</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
B	MANUTENZIONE SEGNALETICA				
000	<i>Bisogno: Garantire l'ordinaria e straordinaria manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale presente sul territorio.</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	N. segnali verticali gestiti sul territorio		<input type="checkbox"/>	0	0 %
B03	N. interventi manutenzione segnaletica verticale		<input type="checkbox"/>	0	0 %
B04	Tempo medio per intervento segnaletica verticale (ore)		<input type="checkbox"/>	0	0 %
C	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
000	<i>Bisogno: Garantire la regolare erogazione del servizio di illuminazione pubblica mediante appalto a ditta esterna.</i>				
C01	NUMERO DI INTERVENTI EFFETTUATI NON RICOMPRESI NEL CONTRATTO GLOBAL SE		<input type="checkbox"/>	0	%
C02	NUMERO DI SEGNALAZIONI RICEVUTE DA CITTADINI		<input type="checkbox"/>	0	%
D	PARERI SU VIABILITA'				
000	<i>Bisogno: Rilascio pareri su interventi edilizi e lottizzazioni Pareri su attività di modifica o intervento su aree pubbliche da parte di terzi</i>				
D01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
E	RILASCIO AUTORIZZAZIONI				
000	<i>Bisogno: Rilascio autorizzazioni agli Enti gestori di servizi ed ai privati per attività di scavo su suolo pubblico. Gestione della pratica sino a conclusione Rilascio autorizzazioni ai trasporti eccezionali che interessano il territorio comunale</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **801 - VIABILITA' E SEGNALETICA**

F	TRASPORTO URBANO COMUNALE			
000	<i>Bisogno: Gestione e verifica del servizio di trasporto urbano comunale</i>			
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> %
			Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	<input type="text" value="0"/> %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **901 - POLIZIA LOCALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	POLIZIA STRADALE			
000	<p><i>Bisogno: 1.Procedimento sanzionatorio - Codice della Strada</i> -verbale di contravvenzione -verbale di sequestro veicoli -verbale di sequestro amministrativo -verbale di confisca veicolo -richieste documenti e generalità -decurtazione punti patente di guida -segnalazioni su veicoli alla MCTC -segnalazioni ispettorato del lavoro -controlli su cronotachigrafo, velocità, droghe e alcol -definizione ricorsi con controdeduzioni -rateazione sanzioni pecuniarie -rimborsi pagamenti non dovuti -discarico amministrativo -iscrizioni a ruolo -ritiro documenti di circolazione</p> <p style="text-align: center;"><i>2.Infortunistica Stradale - rapporti sinistri stradali</i> <i>3.Ritrovamento oggetti smarriti - proprietario sconosciuto</i> <i>4.Ordinanze reative a TSO/ASO - manifestazioni e codice della strada - pareri OSAP, pubblicità</i> <i>5.Rilascio contrassegno invalidi, autorizzazioni transito</i> <i>autocarri ed eccezionali</i> <i>6.Formazione interna, volontari ANC e nonni vigile</i></p>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A03	Costo medio per residente Polizia Comunale (€)	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A04	N. violazioni accertate	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A05	N. incidenti stradali rilevati	<input type="checkbox"/>	0	0 %
A06	RICORSI GESTITI	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B	SICUREZZA URBANA			
000	<p><i>Bisogno: 1.Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Pattugliamenti serali in occasioni di manifestazioni. Sanitario Obbligatorio.</i> <i>2.Trattamento</i> <i>3.Gestione videosorveglianza e rilascio filmati video</i></p>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0 %
B02	N. uscite pattugliamento annuali	<input type="checkbox"/>	0	0 %

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **901 - POLIZIA LOCALE**

B03	N. eventi da presidiare (manifestaz., funerali, mercati ecc.)	<input type="checkbox"/>	0	0	%
C	VERIFICHE PER ALTRI SERVIZI E POLIZIA AMMINISTRATIVA				
000	<i>Bisogno: 1.Procedimenti sanzionatori - ordinanze, regolamenti e altre leggi -verbale di contravvenzione -Definizione ricorso amministrativo relativo a sanzioni in regolamenti comunali o altre leggi -Rateazione verbale e cartella esattoriale -Discarico amministrativo -Rimborso pagamento sanzione non dovuta -ingiunzioni 2.MERCATI: -Assegnazione posteggi liberi sui mercati e fiere -Gestione mercati settimanali con precariato e graduatorie mensili -rilascio concessioni posteggio ai mercati edilizi, ambientali, commerciali etc. 3.Verifiche e sopralluoghi richiesti da altri Enti, privati, uffici interni e Vigile Online reattivi anagrafe, sanitari,</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	%
C02	N. accertamenti e verifiche per le attività produttive	<input type="checkbox"/>	0	0	%
C04	N. autorizz.ni rilasciate a persone invalide per la sosta	<input type="checkbox"/>	0	0	%
C05	N. accertamenti e infrazioni leggi edilizie e ambientali	<input type="checkbox"/>	0		%
C06	N. sopralluoghi su sollecitazione di cittadini e uffici	<input type="checkbox"/>	0		%
C07	N. ordinanza al Codice della strada	<input type="checkbox"/>	0		%
D	POLIZIA GIUDIZIARIA				
000	<i>Bisogno: Attività di Polizia Giudiziaria. Accertamento di reati per abusi edilizi ed ambientali e attività delegata dalla Procura o da altri Enti, informazioni ed accertamenti su richiesta di altri uffici, gestione cessione fabbricati, comunicazioni di ospitalità, controlli T.U.L.P.S., esecuzione T.S.O e A.S.O. (procedimenti penali, notifiche atti demandati all'autorità giudiziaria e altri enti)</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	0	%
D02	N. accertamenti edilizi ed ambientali che danno luogo a reato	<input type="checkbox"/>	0	0	%
D03	N. attività delegate dalla Procura	<input type="checkbox"/>	0	0	%
D04	VERBALI DI CONTROLLO REDATTI	<input type="checkbox"/>	0		%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 901 - POLIZIA LOCALE

D05	N. Denunce ospitalità cittadini stranieri	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
D06	N. cessione di fabbricato	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
D07	N. di interventi per TSO E ASO	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				<input type="text" value="0"/>	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 901 - POLIZIA LOCALE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N.Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo **991 - COMUNICAZIONE**

		Note	PdP	Obiettivo	Valutato
SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)					
A	RASSEGNA STAMPA				
000	<i>Bisogno: giornalmente rassegna stampa a diffusione interna</i>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
A02	NUMERO RASSEGNE STAMPA PRODOTTE		<input type="checkbox"/>	0	%
A03	NUMERO COMUNICATI STAMPA		<input type="checkbox"/>	0	%
B	COMUNICAZIONE VIA WEB				
000	<i>Bisogno: aggiornamento giornaliero e costante del sito internet, profilo facebook e twitter secondo metodiche e priorità stabilite mediante DG 253/2009 Piano della Comunicazione, comunicazione giornaliera su tutte le attività dell'Ente, settimana web</i>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
C	GESTIONE SITO INTERNET PER LA SEZIONE DI COMPETENZA				
000	<i>Bisogno: Controllo e implementazione giornaliera contenuti, miglioramento continuo con interventi specifici, prolungati e costanti su tutte le sezioni, monitoraggio e controllo specifico su Segnalazioni on-line, vigile on-line.</i>				
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
D	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE CARTACEA				
000	<i>Bisogno: Predisposizione locandine depliant relativi alle varie attività dell'Ente anche in relazione la cerimoniale a supporto di attività/servizi/iniziativa istituzionali; controllo/supporto all'elaborazione di locandine predisposte dalla Associazioni/singoli che hanno ottenuto il patrocinio dell'Ente; elaborazione Qui Spinea (tre numeri all'anno)</i>				
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
E	MI PRENDO CURA DELLA MIA CITTA'				
000	<i>Bisogno: Attività di routine relativa ad aggiornamento elenchi volontari; organizzazione e gestione riunioni con volontari e Dirigenti Scolastici; Organizzazione lavori; Verifica procedure interne ed esterne all'ente; Gestione sponsorizzazioni;</i>				
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				%	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 991 - COMUNICAZIONE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 992 - CONTROLLO DI GESTIONE

	SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE CONTROLLO DI GESTIONE				
000	<p><i>Bisogno: In sede di programmazione, supporto ai Responsabili nella predisposizione degli obiettivi e delle attività, nonché nell'individuazione degli indicatori. Predisposizione di report periodici.</i></p> <p><i>CONVENZIONE COMUNE DI PORDENONE: 1. gestione dei rapporti con il Comune (aggiornamenti, formazione, pagamenti, etc.); 2. predisposizione benchmarking GES.PEG.: aggiornamento dati, monitoraggio, coordinamento diversi Centri di Responsabilità</i></p> <p><i>Predisposizione referto annuale per la Corte dei Conti. Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta comunale e trasmissione atti del controllo ai Responsabili ed alla Corte dei Conti. Pubblicazione sul sito internet.</i></p>				
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
B	PROGRAMMAZIONE				
000	<p><i>Bisogno: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: Supporto al Direttore Generale, agli organi politici e direzionali per l'elaborazione del PEG completo di obiettivi, attività, indicatori, risorse finanziarie, strumentali e di personale</i></p> <p><i>"VARIAZIONI AL PEG: Raccolta delle richieste e predisposizione delle deliberazioni di variazione del PEG (in raccordo con eventuali prelievi dal fondo di riserva e/o variazioni di bilancio). Loro comunicazione ai Responsabili di Settore"</i></p> <p><i>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Supporto al Direttore Generale alla stesura degli obiettivi e delle attività assegnate a ciascun Settore. Individuazione dei procedimenti strategici da assoggettare a monitoraggio e che rientrano nel Piano delle Performance</i></p> <p><i>VARIAZIONI AL PDO: Supporto al Direttore Generale per definizione degli obiettivi o delle attività introdotte dalla variazione di PEG</i></p>				
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	0	%
				Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
				%	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 992 - CONTROLLO DI GESTIONE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 993 - ARCHIVIO DOCUMENTALE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	GESTIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE			
000	<i>Bisogno: Gestione Archivio di deposito e Storico secondo procedure definite nel Manuale di Gestione. Attività di valorizzazione del Bene Archivistico in connessione a quanto definito nel Codice dei Beni Culturali (ricerche storiche, didattica d'archivio ecc).</i>			
A02	N. VERSAMENTI EFFETTUATI IN ARCHIVIO DI DEPOSITO	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	NUMERO DI PLICHI SPEDITI	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	NUMERO DI PROTOCOLLI	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	NUMERO DI RACCOMANDATE	<input type="checkbox"/>	0	%
B	PROTOCOLLO			
000	<i>Bisogno: Acquisizione al protocollo di documenti provenienti dall'Ufficio Postale e relativa scansione (compresa quella proveniente dallo Sportello Polifunzionale), gestione flusso documentale</i>			
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
C	SPEDIZIONE			
000	<i>Bisogno: postalizzazione atti con connessi impegni di spesa e liquidazione</i>			
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:			%	%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 993 - ARCHIVIO DOCUMENTALE

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 994 - CERIMONIE ISTITUZIONALI E DI RAPPRESENTANZA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)	Note	PdP	Obiettivo	Valutato
A	ATTIVITA' DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA			
000	<i>Bisogno: Organizzazione e gestione delle cerimonie istituzionali; organizzazione e servizio attività di rappresentanza; organizzazione e gestione di tutte le attività in occasione di eventi ritenuti di particolare rilevanza nel territorio e non necessariamente configurabili all'inizio dell'anno;</i>			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:				%

COMUNE di SPINEA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Costo 994 - CERIMONIE ISTITUZIONALI E DI RAPPRESENTANZA

SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2012
Tipologia: 5 - Altre Attrezzature						
	2012		1	DOTAZ.STRUMENT. ASSEGNATA CONSEGATARI	OTTIMO	0