



**CITTA' DI SPINEA**

**Provincia di Venezia**

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ADULTI**

### **ART. 1 – DEFINIZIONE DELLE PARTI**

Per stazione appaltante o S.A si intende il Comune di Spinea che affida la realizzazione del progetto di SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ADULTI

Per Impresa Aggiudicataria o I.A si intende l’Impresa alla quale viene affidata la realizzazione del progetto DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ADULTI

### **ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura in economia, della realizzazione e gestione del progetto di SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ADULTI

Gli interventi saranno rivolti prevalentemente agli adulti e disabili, in carico ai Servizi Sociali Comunali e da essi individuati per offrire sostegno in situazioni di difficoltà.

### **ART. 3 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha una durata di n. 1020 ore.

Il valore complessivo del servizio a base di cottimo è pari ad € 20.104,20 (I.V.A. esclusa).

Il suddetto importo è al lordo degli oneri per la sicurezza, quantificati nel rispetto del decreto legislativo n. 81/2008 in misura pari a euro 300,00 ( I.V.A. inclusa).

L’importo di € 300,00 del citato valore contrattuale dovrà essere posto a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza sul posto di lavoro, e non è soggetto a ribasso

### **ART. 3 - PRINCIPI E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Le politiche sociali per l’area degli adulti sono volte a promuovere e assicurare il benessere dei cittadini attraverso interventi di sostegno e assistenza riguardanti le diverse problematiche legate alle difficoltà economiche, al disagio abitativo, alla mancanza e/o precarietà di lavoro, alla salute psico-fisica, all’inclusione sociale e/o l’emarginazione, alla giustizia.

Le misure adottate dall’Ambito Sociale per contrastare le situazioni di fragilità degli adulti sono dirette ad ostacolare un possibile depauperamento e creare le condizioni di aiuto per uno sviluppo della persona da tutti i punti di vista: economico, sociale, culturale.

Il Progetto di Servizio Sociale Professionale Adulti persegue l’obiettivo di accompagnare i soggetti in condizioni di disagio e/o vulnerabilità sociale in un percorso di recupero delle capacità personali e relazionali, favorendo l’autonomia e l’integrazione sociale degli stessi e prevenendo i rischi di esclusione.

Finalità del Servizio Sociale Professionale Adulti è quello di prevenire e rimuovere le situazioni e le cause che ostacolano il pieno, libero e dignitoso sviluppo della persona attraverso servizi e

prestazioni atti a garantire ad ogni persona mezzi adeguati ad assicurare il soddisfacimento delle esigenze vitali e l'eguaglianza di prestazioni a parità di bisogni. Gli obiettivi possono essere generali o specifici, tesi ad un cambiamento a livello individuale, collettivo, istituzionale e delle politiche sociali.

#### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto prevalentemente ad adulti e disabili (e/o alle famiglie) che si trovano in una situazione problematica, di difficoltà e di disagio (individuale o familiare o sociale)

Realizza interventi di ascolto, consulenza, sostegno e aiuto rivolti alla persona (e/o alla famiglia) attraverso la formulazione di un progetto individualizzato.

L'intervento viene attivato su richiesta della persona interessata e/o su segnalazione di altri servizi ed enti

E' realizzato da Assistenti Sociali, operatori professionalmente e specificamente preparati per l'ascolto, l'aiuto e l'individuazione di risorse e opportunità.

L'aiuto si concretizza in colloqui e incontri, presso il Servizio e/o a domicilio e/o altri servizi sia sociali che sanitari nei quali vengono ascoltati e valutati i problemi e i bisogni della persona (e/o della famiglia), viene formulato e attivato un piano di intervento e viene fatta una opportuna verifica dell'andamento e dei risultati. Queste azioni vengono realizzate insieme e d'intesa tra operatore e utente, eventualmente anche con precisi accordi sottoscritti.

Lo scopo è di sostenere le persone interessate ad individuare ed affrontare i propri problemi e trovare, con progressiva autonomia, le possibili soluzioni, utilizzando tutte le risorse disponibili (.proprie, della famiglia, istituzionali e della comunità).

#### **ART. 5 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il progetto di servizio sociale professionale adulti prevede le seguenti azioni minime:

- Creazione di raccordi tra bisogni e risorse attivando un sistema di aiuto intorno ai problemi del singolo e della collettività;
- Aiuto alle persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi assistenziali con senso di responsabilità e autonomia
- Progettare, organizzare e gestire i servizi e le risorse in modo personalizzato e non emarginante, affinché siano veramente corrisposti i bisogni individuali e collettivi;
- evidenziare, studiare e analizzare i problemi collettivi ai fine di contribuire alla progettazione e realizzazione di un adeguato sistema di servizi nell'ambito delle politiche locali;
- Interventi di analisi e valutazione finalizzati all'erogazione di interventi regionali ove sia previsto l'apporto professionale delle Assistenti Sociali
- Analisi, valutazione, progetto d'intervento e sua implementazione nell'area dell'emergenza sociale prevalentemente nell'area adulti e disabili;

#### **ART. 6 - ORARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto si effettua nell'orario di cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì per un totale di 30 ore settimanali, secondo calendario da concordare con la Responsabile del Settore Servizi ai Cittadini, per un totale di 1020 ore complessive per tutta la durata del contratto.

## **ART. 7 - PERSONALE**

La figura professionale individuata dall'I.A per la realizzazione del progetto dovrà essere in possesso di caratteristiche professionali che la rendano idonea a svolgere i servizi richiesti e dei seguenti titoli minimali:

- laurea triennale in Servizio Sociale
- Iscrizione all'Albo Professionale delle Assistenti Sociali

La I.A si impegna a garantire la continuità di lavoro dell'Assistente Sociale per l'intera durata del contratto e, in caso di necessaria sostituzione, a mantenere gli stessi standard di qualità presentati in sede di offerta.

## **ART. 8 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE.**

La I.A garantirà all'Assistente Sociale formazione e aggiornamento (minimo 10 ore per la durata del contratto).

## **ART. 9 - REFERENTE RESPONSABILE**

L'I.A dovrà individuare un suo referente che sarà l'unico interlocutore con l'Amministrazione Comunale, nonché responsabile per tutte le provvidenze che riguardano gli adempimenti di oneri contrattuali.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Detto rappresentante dovrà essere in ogni momento a disposizione del Comune.

## **ART. 10 - SEDE OPERATIVA E REPERIBILITA'**

L'impresa dovrà eleggere una sede operativa attiva durante la giornata e reperibile dalle ore 8.00 alle ore 18.00 per qualsiasi comunicazione, con personale incaricato ad affrontare con la necessaria tempestività eventuali emergenze.

## **ART. 11 – SEDE DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà presso gli Uffici di Servizio Sociale Comune, il domicilio dell'utente e presso le sedi di altre realtà e servizi territoriali coinvolti nel caso o progetti.

Per l'esercizio delle attività inerenti il servizio appaltato è altresì concesso l'uso gratuito dei beni strumentali e materiali, del telefono presenti nei Servizi Sociali comunali e dell'auto di proprietà comunale in uso ai Servizi Sociali.

## **ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'I.A garantirà la copertura assicurativa dell'operatore con adeguati massimali durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

E' fatto obbligo, parimenti, alla ditta appaltatrice di provvedere con oneri a suo carico, ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura, sia nei riguardi del personale, che per effetto della sua attività nei confronti di terzi assistiti.

La ditta è, inoltre, tenuta ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

## **ART. 13 - SICUREZZA**

L'affidatario è tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/07 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008), nell'appalto in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività.

Nel costo base fissato dall'A.C. sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/08, il Comune di Spinea ha predisposto il Documento Unico di valutazione dei Rischi e Interferenze relativo a possibili interferenze che esulano dall'attività ordinaria.

La Stazione Appaltante, in stretta collaborazione con l'appaltatore, provvederà a raccogliere tutte le informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui l'affidatario del servizio è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate al fine di completare il DUVRI.

I costi eventuali connessi al D.U.V.R.I. dinamico saranno a carico della Stazione Appaltante.

Il costo generale individuato relativo alla sicurezza tiene in considerazione i seguenti oneri:

- individuazione del Responsabile;
- attività di formazione e informazione
- ore di formazione del personale

La ditta è tenuta comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) nell'offerta

## **ART. 14 - RISPETTO DEL D.lgs. 196/2003**

L'I.A. è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". e s.m.i.

Il Professionista dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio, in particolare si richiama la suddetta normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il professionista è tenuto a svolgere il proprio ruolo nel rispetto della dignità e della riservatezza dell'utente, salvaguardando il principio del segreto professionale.

## **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La Ditta dovrà attuare nei confronti della professionista e se cooperativa, anche nei confronti della stessa se socio lavoratore, le condizioni normative e retributive previste dal CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO, firmato dalle rappresentanze sindacali di categoria o Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro di categoria a condizione di miglior favore.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi.

L'appaltatore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro, in materia di igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione per l'affidamento del servizio ad altra Impresa. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Questa Amministrazione interdirà la partecipazione dell'impresa in dolo a nuove gare per un periodo di sei anni.

La ditta aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

La Ditta provvederà a propria cura e spese all'assunzione del personale necessario al funzionamento del servizio e in prima istanza ed in via prioritaria all'assorbimento del personale socio o dipendente della società titolare dell'appalto scaduto, nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 16 - PENALITA'**

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di Legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per Legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica le seguenti sanzioni:

- ◆ Penale di € 1.000,00 per mancato impiego dell'operatore indicato in sede di gara, o in caso di concordata sostituzione per mancato mantenimento degli standards di qualità presentati in sede di gara
- ◆ Penale di € 500,00 per la mancata realizzazione della formazione ed aggiornamento professionale
- ◆ Penale di € 200,00 per ogni ritardo nell'adempimento delle prescrizioni di cui al presente capitolato
- ◆ Penale di € 100,00 giornaliera per ogni assenza ingiustificata o mancata erogazione del servizio

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

## **ART. 17 - PAGAMENTI CORRISPETTIVI**

Il prezzo orario sarà quello risultante dall'offerta. Tale prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i servizi, prestazioni, e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di ogni obbligo ed onere che gravi sulla Ditta a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato

Alla liquidazione dei compensi spettanti all'I.A si provvederà mensilmente mediante atto dispositivo, che sarà adottato entro i termini di legge, su presentazione di regolare fattura.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate di cui al presente Capitolato

Il pagamento delle fatture avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010 e Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8/2010 e 10/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 causa di risoluzione del contratto

#### **ART. 19 - CLAUSOLE RISOLUTIVE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c., ad esclusivo rischio e danno del concessionario, in caso di:

- o Sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale del servizio
- o Insolvenza, messa in liquidazione o cessazione di attività del Concessionario
- o Inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi assicurativi anche a favore di terzi nonché quelli relativi al pagamento delle spettanze dei lavoratori e dei contributi previdenziali e assistenziali a loro favore
- o Inadempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse relative alle attività di gestione del servizio affidato
- o la mancata costituzione della cauzione nei termini assegnati
- o mancata regolarità contributiva senza ripristino della stessa
- o mancato pagamento delle penalità applicate
- o reiterata violazione delle condizioni contrattuali

#### **ART. 20 - ORIENTAMENTO DEL SERVIZIO, VIGILANZA E CONTROLLO**

Competono al Comune la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare la verifica delle congruità e delle puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente.

Il Comune attiverà qualsiasi strumento ritenga opportuno ai fini della vigilanza e del controllo.

#### **ART. 21 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 22 - CAUZIONE**

A garanzia dell'esatta osservanza di tutte le obbligazioni contrattuali la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare, nei modi di legge, prima della firma del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, sulla quale l'Ente potrà avvalersi per ogni danno non ricompreso nelle polizze assicurative previste e per ogni maggior onere o danno derivante da abbandono del servizio.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.

#### **ART. 23 - SPESE TASSE ED ONERI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente capitolato, competente e giudicante sarà il Foro di Venezia.

#### **ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.