



CITTÀ DI SPINEA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DISABILI, MINORI E ANZIANI

CAPITOLATO

C.I.G 70326083B6

1) OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di accompagnamento sociale a favore di minori, adulti, anziani e disabili, individuati dal Servizio Sociale Comunale e residenti nel Comune di Spinea, da effettuarsi sia nell'ambito comunale che al di fuori di esso.

2) FINALITA'

Il servizio intende:

- concretizzare progetti individuali, formulati dal Servizio Sociale, che riducono l'isolamento e l'esclusione sociale di persone in situazioni di fragilità socio relazionale.
- favorire la mobilità di utenti con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento al fine di sostenere l'accessibilità a servizi di pubblica utilità e garantire l'autonomia personale
- sostenere il fabbisogno di mobilità per fronteggiare le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari

3) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato è inteso quale accompagnamento sociale di persone e cittadini meno abbienti in carico ai servizi sociali, che rientra in un piano di intervento personalizzato definito con il servizio sociale professionale, all'interno del quale è previsto lo spostamento del soggetto per motivi socializzanti e di integrazione.

Il servizio non prevede l'accompagnamento di soggetti per motivi di cura presso strutture mediche e/o ospedaliere.

Non trattandosi di un semplice atto di spostamento da un luogo all'altro di soggetti il servizio richiede una specifica e precisa attenzione ai bisogni fisici, psicologici e di accoglienza.

Il servizio dovrà essere eseguito da un operatore secondo le seguenti modalità:

- esclusivamente con mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Trattasi di n. 2 Fiat Ducato con capienza di n. 9 persone compreso il conducente. In tal caso il conducente deve scendere ed in base alle difficoltà dell'utente accompagnarlo fuori di casa, aiutarlo a salire e quindi ri aiutarlo ad entrare nel luogo di destinazione.
- con mezzi pubblici. In tale caso l'operatore facilita ed aiuta il soggetto ad utilizzare i mezzi pubblici del territorio
- a piedi. Qualora le condizioni del soggetto e le distanze da percorrere lo consentano. In tal caso il servizio si intenderà di affiancamento e sostegno al soggetto.

Il servizio si caratterizza per l'elasticità e flessibilità delle prestazioni e non prevede continuità e periodicità.

Non possono essere effettuati accompagnamenti di persone che richiedano sorveglianza sanitaria continua o che comportino l'utilizzo di mezzi adeguatamente attrezzati dal punto di vista sanitario.

Può essere di tipo individuale o collettivo a seconda delle esigenze e della destinazione.

Il servizio individuale rientra all'interno del Progetto individuale definito dal Servizio Sociale Comunale.

Il servizio collettivo è attivato dai Servizi Sociali per accompagnamenti di piccoli gruppi per finalità ed attività socializzanti.

Sia per il servizio individuale che per quello collettivo il servizio sociale comunale ne dà comunicazione al soggetto gestore che provvede ad assegnare la prestazione, rispettando il piano di intervento predisposto del servizio sociale, tenendo conto dell'ubicazione del luogo in cui richiede di essere accompagnato e della eventuale disponibilità di mezzi, al fine di una razionalizzazione organizzativa.

4) DURATA

La durata dell'incarico è triennale con decorrenza dalla data di aggiudicazione, ripetibile di un ulteriore triennio.

L'inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.Lgs 50/2016.

5) ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge di norma, ma non esclusivamente, nei giorni feriali dal lunedì al sabato, in un arco della giornata dalle ore 7,00 alle ore 19,00 circa, con orario non continuativo. Per specifiche esigenze dell'utenza potrebbero essere attivati servizi in orari diversi.

Gli orari dei servizi agli utenti possono subire eventuali modifiche a seconda dell'andamento degli interventi e del progetto, sempre concordando le eventuali modifiche con l'Assistente Sociale di riferimento per il caso.

6) MONTE ORE SERVIZIO

Dovranno essere garantite almeno n. **3.250** ore annue, per un totale complessivo di ore **9.750** ore di effettivo e documentato servizio nei tre anni e pari a n. **19.500** ore, in caso di ripetizione del servizio per un ulteriore triennio.

Il monte ore annuo suddetto è riportato solo a titolo puramente indicativo in quanto il Comune riconoscerà il relativo corrispettivo solo per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese.

In base ai bisogni il monte ore potrà subire variazioni in meno, anche consistenti, senza che la ditta possa chiedere nulla al Comune in termini risarcitori. Per determinare i costi conseguenti ad una diminuzione del servizio verrà considerato il costo orario determinato come segue:

offerta di gara = costo orario

3.250 ore

Eventuali eccezioni in aumento saranno riconosciute solo ed esclusivamente se autorizzate formalmente e in via preventiva dal Responsabile del Settore Servizi Sociali. Spetterà alla Ditta aggiudicataria monitorare mensilmente l'andamento del servizio ed ad assumersi la relativa responsabilità in caso di scostamento in più rispetto ai citati totali, se non formalmente autorizzato come specificato al punto precedente.

Nessun corrispettivo sarà riconosciuto dal Comune in caso di superamento del monte ore, non preventivamente e formalmente autorizzato dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.

7) MEZZI PER IL SERVIZIO

Il servizio qualora ce ne sia la necessità, si svolge con automezzi per cui è necessaria la patente di guida B.

Il Comune di Spinea, per il servizio di cui al presente capitolato, mette a disposizione, in comodato d'uso gratuito e nello stato in cui si trovano, i seguenti mezzi:

- Ducato targato CY 666 VA
- Ducato targato EF 667 HT

Detti mezzi dovranno essere utilizzati dalla Ditta Aggiudicataria esclusivamente per i servizi di cui al presente Capitolato e con le modalità qui riportate.

La ditta prima dell'avvio del servizio deve provvedere ad effettuare un controllo di efficienza dei mezzi.

Tali mezzi dovranno essere assicurati, a spese della Ditta aggiudicataria, come segue:

- Assicurazione K.A.S.K.O
- Primo rischio assoluto per € 20.000,00
- Massimale di responsabilità civile illimitata (RCI)
- Esclusione di rivalsa nei confronti del proprietario (Comune di Spinea)

Ai fini di garantire la regolarità e puntualità del servizio la ditta dovrà mettere a disposizione:

- i mezzi in sostituzione di quelli di proprietà comunale, in caso momentanea indisponibilità degli stessi.

Tali veicoli dovranno essere in regola con le vigenti normative in materia assicurativa, prevedere un alto massimale per la responsabilità civile e dovranno essere dotati dei prescritti documenti di circolazione, aggiornati con le revisioni generali secondo le scadenze previste dalla legge.

La ditta affidataria dovrà farsi carico per i mezzi in comodato d'uso:

- della custodia al coperto;
- dei costi relativi al carburante;
- della manutenzione ordinaria del veicolo, delle pedane e degli elevatori;
- della manutenzione straordinaria del veicolo, delle pedane e degli elevatori;
- del ripristino del mezzo in caso di incidente;
- del bollo automezzi annuale;
- delle revisioni obbligatorie previste dalla norma, bollini blu, eventuali abbonamenti e spese parcheggi;
- del cambio gomme;
- della pulizia e sanificazioni dei mezzi interna e esterna periodica (almeno bimensile);
- di eventuali sanzioni per violazione del codice della strada.

8) PERSONALE

La Ditta aggiudicatrice ai fini dell'espletamento del servizio dovrà garantire la presenza del seguente personale:

- n. 1 COORDINATORE di servizio, per almeno 20 ore settimanali, il cui compito sarà quello di garantire la corretta e puntuale effettuazione del servizio stesso, gestendo persone e mezzi. Il Coordinatore dovrà essere in possesso di laurea triennale o in sociologia, o psicologia, o servizio sociale, o scienze dell'educazione e formazione

A titolo esemplificativo dovrà provvedere alla gestione degli orari degli operatori, delle variazioni di orario giornaliero, impartendo le opportune disposizioni ai propri operatori, monitorare l'operato degli addetti al servizio, verificare la soddisfazione degli utenti e del cliente.

Il Coordinatore dovrà altresì rapportarsi con l'assistente sociale referente del comune, la quale indicherà i servizi da attivare specificandone le caratteristiche e i tempi di attivazione.

In caso di assenza del Coordinatore per qualsiasi motivo la Ditta aggiudicataria è tenuta a individuare e comunicare immediatamente al Comune il nominativo del sostituto.

Il Coordinatore deve essere disponibile telefonicamente per l'utenza (al fine di raccogliere eventuali richieste di variazione e/o modifica giornaliera del servizio), ogni qualvolta ve ne sia la necessità e comunque dalle ore 7,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, anche attraverso un suo delegato. Dovrà garantire altresì un'ulteriore e maggiore disponibilità riservata al Comune.

Dovrà altresì tenere degli incontri periodici di verifica e coordinamento con il referente dei servizi sociali del Comune.

- OPERATORI addetti all'accompagnamento, in numero sufficiente a garantire i servizi richiesti, dotato di particolare attitudine alla relazione e alla cura delle persone, comprovata da almeno 2 (due) anni di esperienza nel lavoro con persone disabili, anziane o minori.

Gli addetti all'accompagnamento dovranno, con i loro comportamenti nei confronti degli utenti, ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione e alla chiarezza dei contenuti. Il servizio in questione infatti si integra, nel medesimo progetto personalizzato, con il servizio di assistenza domiciliare.

9) OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

L'affidatario dovrà:

- attivare un nuovo servizio entro il termine stabilito e comunicato dal servizio sociale comunale;
- attivare con effetto immediato qualsiasi variazione ai servizi in atto.
- applicare nei confronti degli operatori occupati nelle attività di cui al presente capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal rispettivo C.C.N.L.;
- provvedere alla formazione ed aggiornamento del personale impiegato;
- porre gli operatori impiegati a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati, i quali dovranno essere adeguatamente informati e formati in relazione alla tipologia del servizio prestato;
- garantire la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, provvedendo con oneri a proprio carico alla stipula di adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura sia nei riguardi del personale che, per effetto della sua attività, nei confronti di terzi assistiti, esonerando il Comune di Spinea da ogni responsabilità. Rimane ferma la responsabilità della Ditta aggiudicataria per eventuali danni eccedenti i massimali assicurati.
- dare immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari, in caso di danni arrecati a terzi e/o ai mezzi;
- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.
- ricevere comunicazioni di variazioni del servizio al fine di attivare eventuali modifiche, fornendo uno specifico numero telefonico che dovrà essere fornito a tutti gli utenti del servizio.
- rispettare gli orari e i compiti assegnati
- trasmettere mensilmente al Comune il numero delle ore effettive di servizio svolte, suddivise per i singoli utenti, che hanno usufruito del servizio individuale e l'elenco degli utenti che hanno usufruito del servizio collettivo, con indicazione del tipo di servizio e del percorso effettuato.

10) OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il Comune provvederà attraverso il Servizio Sociale:

- all'accoglimento delle domande e alla valutazione dello stato di bisogno;
- alla formulazione del progetto di intervento
- alla trasmissione della richiesta di prestazione alla ditta aggiudicataria attraverso mail
- alla vigilanza ed al controllo delle attività, in particolare alla verifica delle congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto ai progetti individuali. Il Comune attiverà qualsiasi strumento ritenga opportuno ai fini della vigilanza e del controllo.
- al monitoraggio e alla verifica finale del servizio in termini di processo e di esito.

11) CONTROLLI SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole patti e condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sui mezzi utilizzati, sullo stato di manutenzione degli stessi, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie degli stessi, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga di effettuare comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

12) RELAZIONE SEMESTRALE

L'impresa aggiudicataria dovrà, con cadenza semestrale, rimettere una relazione dettagliata sull'andamento del servizio espletato, in termini qualitativi e quantitativi relativi all'utenza, i risultati ottenuti, gli eventuali problemi/criticità emersi nel servizio stesso e le ipotesi e proposte di risoluzione e/o miglioramento.

13) TUTELA DELLA PRIVACY

L'impresa è tenuta all'osservanza del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi la Ditta adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

La Ditta dovrà garantire riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il nominativo del responsabile della privacy ad avvio del servizio.

14) CLAUSOLE VARIE

Il Comune si riserva il diritto di richiedere la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi.

15) COSTI

Il Comune a titolo di contribuzione per gli oneri derivanti dallo svolgimento dei servizi in oggetto corrisponderà alla aggiudicatario l'importo annuo determinato in sede di offerta comprensivo di n. 3250 ore annue di servizio, coordinamento del servizio, carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle pedane ed elevatori, revisioni obbligatorie previste dalla norma, bollini blu, eventuali abbonamenti e spese parcheggi, pulizia e sanificazioni dei mezzi interna e esterna periodica (almeno bimensile), nonché di ogni altro obbligo ed onere che grava sulla Ditta appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato.

Al pagamento del servizio si provvederà dietro presentazione di fatture elettroniche mensili per il numero di ore di effettivo servizio, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento delle fatture avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

16) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 causa di risoluzione del contratto.

17) GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti e del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, l'affidatario deve presentare una cauzione di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui agli artt. 93 commi 2 e 3.

In caso di inadempimenti da parte dell'Aggiudicatario la cauzione verrà escussa dal Comune.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa a titolo di garanzia definitiva di cui al comma precedente deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del Comune, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del concessionario, di un documento - da richiedere allo stesso Comune attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 % dell'iniziale importo garantito, cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il mancato svincolo nei quindici giorni della documentazione che comprovi l'esecuzione parziale costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura e del mancato rispetto del Capitolato d'oneri e deve essere reintegrata ogni qualvolta il Comune provveda alla sua escussione.

La cauzione sarà custodita dal Comune.

18) PENALITA'

L'appaltatore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto all'appaltatore.

Saranno applicate penali nella misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

A titolo esemplificativo, potranno essere comminate sanzioni sulla base della contestazione dei seguenti inadempimenti e/o disservizi:

- ◆ per ogni servizio richiesto e non effettuato;
- ◆ per la mancata attivazione dell'intervento entro i termini fissati dal Servizio Sociale Comunale, senza preventiva, scritta e motivata giustificazione;
- ◆ per la mancata realizzazione della formazione ed aggiornamento professionale annuale degli operatori;
- ◆ per disagi o disservizi che possono portare a reclami motivati da parte dell'utenza;
- ◆ per comportamento scorretto e lesivo della moralità e della personalità degli utenti accompagnati da parte degli operatori;
- ◆ per ogni mancata bimestrale pulizia e sanificazioni dei mezzi interna e esterna;
- ◆ per mancata manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso, ogniqualvolta si renda necessario un intervento;
- ◆ per mancato pagamento bollo annuale automezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso;
- ◆ per mancata effettuazione delle assicurazioni dei mezzi secondo le modalità previste all'art. "Mezzi per il servizio";

- ◆ per ogni violazione alle norme del presente capitolato e non contemplate nelle precedenti voci del presente articolo.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza, al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via Pec con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento, per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario, la stazione appaltante potrà anche stabilire di non applicare la sanzione, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia causato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

19) CLAUSOLE RISOLUTIVE

Fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa in tema di risoluzione contrattuale, art. 108 del D.Lgs 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ove ricorrano le seguenti inadempienze da parte dell'appaltatore:

- Sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale del servizio
- Insolvenza, messa in liquidazione o cessazione di attività dell'appaltatore
- Inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi assicurativi anche a favore di terzi nonché quelli relativi al pagamento delle spettanze dei lavoratori e dei contributi previdenziali e assistenziali a loro favore
- Inadempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse relative alle attività di gestione del servizio affidato
- la mancata costituzione della cauzione nei termini assegnati
- mancata regolarità contributiva senza ripristino della stessa
- mancato pagamento delle penalità applicate
- reiterata violazione delle condizioni contrattuali
- cessione anche parziale del servizio
- mancata sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati nel termine fissato dall'Amministrazione
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore o sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara

L'appaltatore è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto ai sensi di legge, salvo l'obbligo di preavviso di almeno sei mesi, qualora l'amministrazione comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purchè correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed ogni compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

20) ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia, D.L.vo 81/2008 e s.m.i..

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/07 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008), nell'incarico in oggetto non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività.

Nel costo base fissato dall'A.C. sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/08, il Comune di Spinea ha predisposto il Documento Unico di valutazione dei Rischi e Interferenze relativo a possibili interferenze che esulano dall'attività ordinaria.

L'appaltatore si impegna a collaborare nella stesura del DUVRI se necessario.

La Ditta appaltante dovrà fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenete generalità dell'operatore e l'indicazione della Ditta di appartenenza.

Il costo generale individuato relativo alla sicurezza tiene in considerazione i seguenti oneri:

- individuazione del Responsabile;
- attività di formazione e informazione
- ore di formazione del personale
- dispositivi di protezione individuale

La ditta è tenuta comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di offerta.

21) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

22) CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversi che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Venezia.

23) SEDE LEGALE

Ai fini del presente contratto le parti eleggono il domicilio legale presso la Sede Municipale del Comune di Spinea