

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICHIARAZIONE CONTESTUALE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità la sussistenza delle seguenti circostanze:

STEFANIA ROSSINI

041 5071138

stefania.rossini@comune.spinea.ve.it

Da gennaio 2010 a oggi

Comune di Spinea

Ente pubblico – Ente Locale

Responsabile di Settore – posizione organizzativa

Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizi Sociali, Asili Nido, Politiche per la casa, farmacia Comunale, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, leva e Statistica, URP-Sportello Polifunzionale

gennaio 2014 a luglio 2014

ACTV S.p.A. VENEZIA

Azienda Multiservizi di Proprietà interamente pubblica

Consigliere nel Consiglio di Amministrazione

Gestione dell'Impresa

Da novembre 2005 a gennaio 2010

Comune di Spinea

Ente pubblico – Ente Locale

Responsabile di Settore – posizione organizzativa

Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizio Tecnico Gestionale degli Interventi di Politica Sociale, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Sport, Servizio Politiche giovanili, Servizio Cultura – Spettacoli e Pubbliche Manifestazioni, Servizio Biblioteca Comunale, Politiche per la Casa, Farmacia Comunale

2 maggio 2000 a novembre 2005

Comune di Spinea

Ente pubblico – Ente Locale

Responsabile di Settore – posizione organizzativa

Posizione caratterizzata da autonomia tecnico funzionale con mansioni di responsabilità giuridica, contabile, amministrativa, gestionale e organizzativa in relazione al seguente insieme di servizi: Servizio Tecnico Gestionale degli Interventi di Politica Sociale, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Sport, Servizio Politiche giovanili, Servizio Cultura – Spettacoli e Pubbliche Manifestazioni, Servizio Biblioteca Comunale

- Date (da – a) 16 dicembre 1998 al 2 maggio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spinea
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Socio- Culturale
 - Principali mansioni e responsabilità L'area è composta da: Servizio Sociale Professionale, Servizi Amministrativi, Refezione Scolastica, Servizio di Assistenza Domiciliare, Asilo Nido Comunale, contratti appalti e convenzioni del settore, e ogni altra competenza riguardante l'area socio-assistenziale
-
- Date (da – a) dal 29/9/93 al 16/12/98
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità funzioni di coordinamento tecnico dell'assistenza domiciliare nel territorio di competenza (quartiere di Favaro Veneto), analisi e diagnosi nelle situazioni di minori nell'ambito della tutela del minore, partecipazione ai gruppi di lavoro per la formulazione dei progetti "La risorsa del minimo vitale a favore di nuclei familiari con minori" e "L'Assistenza Domiciliare a favore dei minori", partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto obiettivo di riorganizzazione dei Servizi Sociali;
-
- Date (da – a) dal 30/10/91 al 28/9/93
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro l'ULSS n. 36 "Terraferma Veneziana"
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Consultorio Familiare
 - Tipo di impiego Assistente sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di consultorio nominata in base alla legge Regionale Regione Veneto 28/1977
-
- Date (da – a) 03/12/30 al 29/10/91
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino di Lupari (PD) con comando presso l'ULSS n. 19 di Cittadella
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare e responsabile tecnico di tutti gli interventi sociali di competenza comunale rivolti alla popolazione maggiore di anni 18
-
- Date (da – a) da gennaio 1990 a luglio 1990 e da settembre 1990 a novembre 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ente Locali
 - Tipo di impiego Istruttore Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività tipiche della professione
-
- Date (da – a) Luglio 1989 dicembre 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLI Coop. Convenzionata con l'Unità Sanitaria Locale n. 11 "Pordenonese"
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale – Terzo Settore
 - Tipo di impiego Assistente sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore e responsabile Centro Diurno Anziani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PRINCIPALE

- Date (da – a) **Anno scolastico 1983/1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto statale L. Stefanini di Mestre (VE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche

- Qualifica conseguita Maturità Magistrale, conseguita a seguito di un corso sperimentale quinquennale di indirizzo socio-pedagogico - punteggio 60/sessantesimi

- Date (da – a) 10 maggio 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche, psicologia e sociologia
 - Qualifica conseguita Diploma di Assistente Sociale, ai sensi del DPR 14/87 – punteggio 110/centodieci e lode

- Date (da – a) corso biennale anni 1993 e 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Teoria dei gruppi e apprendimento” presso IPSIA, Istituto di Psicologia Sociale Analitica di Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio dell'approccio della psicologia sociale analitica. Approfondimento nella gestione dei gruppi
 - durata Corso biennale con esame finale. Esito: positivo

- Date (da – a) 21 ottobre 1996 a 6 novembre 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'Origine" Aggiornamento formatori sull'apprendimento cooperativo , presso il Centro Studi di Firenze,
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo dell'apprendimento cooperativo nella formazione per gli adulti
 - Durata Corso residenziale 7 giorni

- Date (da – a) 1996 – 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento “Le forme della violenza contro le donne. Luoghi della riflessione e stili della prevenzione”, corso di perfezionamento con il Patrocinio del Ministro per le Pari Opportunità e dell'Istituto di Psicologia del Consiglio Nazionale delle Ricerche
 - Durata 220 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento delle dinamiche famigliari sia a livello psicologico che sociologico, del diritto di famiglia, della diagnosi clinica e degli interventi in caso di maltrattamento psicologico e fisico della donna.
 - Qualifica conseguita Corso di perfezionamento. Esame finale: idoneo

- Date (da – a) Maggio 2006 – ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Corso di perfezionamento per dirigere l'Ente Locale” (Coperfel) organizzato dalla SDA Bocconi di Milano
 - Durata per 20 giornate d'aula articolate in 4 moduli e 3 intermoduli di didattica a distanza (distance learning)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio competenze giuridiche, gestionali, organizzative, contabili in relazione a ruoli direzionali nell'ente locale. Approfondimento sulla leadership
 - Qualifica conseguita corso di perfezionamento. Esame finale punteggio ottenuto 100/centesimi

- Date (da – a) dal 19.10.2011 al 16.11.2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Le P.A. lavorano per progetti. Come pianificare, gestire e valutare le attività. Organizzato dalla Fondazione CUOA Business School
 - Durata 31,50 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di progettazione e valutazione progetti
 - Qualifica conseguita A seguito del corso a novembre 2011 ho sostenuto l'esame di certificazione PMP® e ho ottenuto la credenziale PMP® (Project Management Professional)

Date (da – a)	Febbraio – settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COUNSELING MOTIVAZIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO organizzato dalla Scuola Italiana di Counseling Motivazionale per il Comune di Spinea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	insieme di principi guida, strumenti e strategie per facilitare una organizzazione per gruppi di lavoro
• Durata	5 giornate

PUBBLICAZIONI

Sonia Mazzon, Stefania Rossini, Enzo Pace: Percorsi Migratori in un'area ad economia diffusa in G.Cocchi (a cura di) "Stranieri in Italia. Caratteri e tendenze dell'immigrazione dai Paesi extracomunitari", Bologna 1990

Sonia Mazzon. Stefania Rossini : Immigrati: le risposte dei servizi in "SI" Rivista di Studi Sociali del Veneto, anno II – n. 7 luglio – agosto - settembre 1990.

Stefania Rossini Entrare in relazione in "Polis" Rivista dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Venezia, anno IV – n. 35, febbraio 1998.

Pubblicazione della relazione •La comunicazione nei piccoli enti: una necessità e una difficoltà" negli atti del Convegno "Dalla legge 150 al decreto 150" organizzato il 20 gennaio 2012 dalla provincia di Venezia

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Elementare
Elementare
Elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Con Decreto della Giunta Regionale del 01.02.2008 n. 4 sono stata designata presso il "Gruppo di lavoro per il coordinamento delle iniziative in materia di formazione e qualificazione degli assistenti familiari e di tutela della loro salute" in rappresentanza di Anciveneto;

ho sostenuto l'esame di certificazione PMP® e ho ottenuto la credenziale PMP® (Project Management Professional)

Iscritta nella sezione A (Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) dell'Albo Professionale dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali ai sensi del DPR 328/2001

Risulta designata al ruolo di preposto nel proprio luogo di lavoro a seguito di formazione e superamento del test di verifica

Spinea, 12 gennaio 2016

 Firma