

Applicare una marca da bollo in base alla normativa vigente,
e allegarne una seconda per la risposta (*)

Al Comune di Spinea
Servizio Sport

Oggetto: Richiesta di **utilizzo OCCASIONALE** impianti sportivi comunali (art. 7)

Da protocollare con almeno 20 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data richiesta (salvo si tratti di impianto sportivo scolastico, per il quale sia necessario ottenere nulla osta da parte della direzione didattica)

Nella stagione in corso, si tratta della:

- prima richiesta
- seconda richiesta
- terza richiesta
- richiesta per gara, campionato, stage, corso di formazione

(segnare obbligatoriamente con una X una delle quattro ipotesi)

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE _____

C.F. _____ N. iscrizione Albo comunale Associazioni _____

Sede legale _____

Presidente _____

residente a _____

Tel. _____ mail _____

CHIEDE l'utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di attività sportiva occasionale.

A tal fine indica la preferenza per il/i seguente/i impianto/i, giorno/i e /fasce orarie, consapevole del fatto che la richiesta è soggetta a valutazione sulla base del vigente Regolamento di utilizzo impianti sportivi, che potrà essere confermata o meno, anche parzialmente, anche in altri impianti sportivi o fasce orarie.

Tipologia sportiva e/o attività motoria _____

Età degli utenti cui è rivolta l'attività: _____

Agonistica Amatoriale

PREFERENZA per l'impianto/i _____

PREFERENZA per il giorno/i e fasce orarie:

GIORNO (indicare in modo completo giorno/mese/anno)	dalle ore	alle ore

Il sottoscritto, legale rappresentante dell'Associazione richiedente, dichiara di conoscere il vigente Regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi comunali, e di accettare tutto quanto prevede.

Conferma altresì di essere a conoscenza delle attività che si possono svolgere negli impianti sportivi, delle prescrizioni di utilizzo degli impianti sportivi e delle tariffe vigenti, e di pagare anticipatamente le somme dovute, nei modi e tempi definiti nell'autorizzazione.

Dichiara che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti.

Dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa sugli obblighi relativi all'utilizzo dei defibrillatori, e di impegnarsi a rispettarla in ogni suo aspetto, anche osservando quanto dispone il Responsabile del Settore competente; si impegna a garantire la presenza di personale debitamente formato, addestrato, aggiornato sull'utilizzo di defibrillatori ad ogni attività che andrà a svolgere, e ad assolvere ogni altra incombenza prevista dalla normativa vigente e dagli accordi con l'Amministrazione comunale nel periodo di utilizzo dell'impianto assegnato.

Dichiara di essere consapevole che la preferenza per l'utilizzo di un impianto/i, del/i giorno/i e fasce orarie, è soggetta a valutazione sulla base del vigente Regolamento di utilizzo impianti sportivi, e che potrà essere confermata o meno, anche parzialmente, anche in altri impianti sportivi o fasce orarie.

Dichiara di essere consapevole che ogni falsa attestazione o dichiarazione, sarà segnalata e punita come previsto dalla vigente normativa, e porterà, come l'omessa documentazione prevista, totale o parziale, alla decadenza della domanda, o dell'assegnazione se già concessa.

Data

FIRMA.....

ALLEGARE (se non già agli atti dell'Ufficio, nel qual caso dichiararlo espressamente):

- a) copia dell'Atto Costitutivo, Statuto e Codice fiscale;
- b) attestazione dell'iscrizione alla Federazione C.O.N.I. di appartenenza oppure dell'iscrizione all'Ente di promozione sportiva;
- c) elenco rilasciato da CONI, Federazioni o Enti di promozione, degli atleti tesserati frequentanti;
- d) dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti;
- e) elenco del personale abilitato all'uso del DAE (Defibrillatore semi-automatico esterno), che sarà presente durante lo svolgimento delle attività dell'associazione;
- f) fotocopia documento identità del firmatario.

Dichiarazioni e documentazione indicata, complete e veritiere, sono condizione indispensabile per l'esame delle richieste ai fini dell'assegnazione degli spazi.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, e di richiedere a tal fine, qualora si rendesse necessario, chiarimenti e/o ulteriore documentazione. Le false attestazioni o dichiarazioni o documentazioni, saranno segnalate e perseguite come previsto dalla vigente normativa, e porteranno, come l'omessa produzione della prevista documentazione, totale o parziale, alla decadenza della domanda, o dell'assegnazione se già concessa.

(*) Da compilare solo se si dichiara di essere esenti dall'obbligo dell'imposta di bollo per la presente istanza:

DICHIARA che l'Associazione è esente dall'imposta di bollo in quanto (art. 27/bis Tab. B DPR 642/72 – L. 266/1991 art. 2 e art. 8 c. 1):

- rientra tra quelle di volontariato; per attività di volontariato deve intendersi quella presentata in modo personale, spontaneo e gratuito tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà - L. 266/1991 art. 2 e art. 8 c. 1;
- è organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) - art. 27/bis Tab. B DPR 642/72;
- è ricompresa tra federazioni sportive, enti di promozione sportiva e associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI;
- _____

Allega a tal fine la documentazione comprovante la situazione di esenzione

_____ firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale – Richiesta di utilizzo OCCASIONALE impianti sportivi comunali .

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Al fine dell'adempimento delle procedure per la Richiesta di utilizzo OCCASIONALE impianti sportivi comunali, il Titolare del trattamento dati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento delle procedure specificamente richiamate.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo

si informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio al Titolare del trattamento, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità di espletare le procedure previste.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spinea, con sede a Spinea, P.zza Municipio 1, 041 5071111 – protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it .

Soggetti che trattano i dati – finalità del trattamento

La Responsabile del Settore Scuola Cultura è designata al trattamento dei dati dei soggetti che fanno Richiesta di utilizzo OCCASIONALE impianti sportivi comunali; i dati saranno trattati dal Settore Scuola e Cultura.

Tutti i dati trasmessi saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

dpo@boxxapps.com

boxxapps@legalmail.it

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

Pubblica Amministrazione.

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'espletamento delle procedure previste diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Firma

data.....