

Applicare una marca
da bollo in base alla
normativa vigente, e
allegarne una
seconda per la
risposta (*)

Al Comune di Spinea
Piazza Municipio, 1
30038 Spinea – VE

Oggetto: Istanza per la concessione di contributo economico per l'anno _____.
(da presentare allo sportello comune entro il **15 settembre** dell'anno che precede quello per il quale si richiede il contributo)

Il sottoscritto.....

nato a il.....

residente a..... in Vian.....

tel..... Cell.....

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione:

.....

con sede in Via.....n.....

c.f. dell'Associazione.....

n. iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Spinea (se iscritta).....

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo economico a sostegno della manifestazione culturale.....

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un contributo dal Comune di Spinea nell'esercizio dell'importo di euro.....

(*) **DICHIARA** (barrare solo se condizione dell'Associazione) che **l'Associazione è esente dall'imposta di bollo in**

quanto (art. 27/bis Tab. B DPR 642/72 – L. 266/1991 art. 2 e art. 8 c. 1):

- rientra tra quelle di volontariato; per attività di volontariato deve intendersi quella presentata in modo personale, spontaneo e gratuito tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà - L. 266/1991 art. 2 e art. 8 c. 1;
- è organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) - art. 27/bis Tab. B DPR 642/1972
- è federazione sportiva, ente di promozione sportiva, associazione o società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciuta dal CONI) - art. 27/bis Tab. B DPR 642/1972.

Allega a tal fine la documentazione comprovante la situazione di esenzione (se già non depositata al Comune).

N.B. Le Associazioni non rientranti tra quelle previste ai punti sopraindicati devono presentare la presente istanza in bollo allegando inoltre una seconda marca che verrà utilizzata al momento del rilascio della concessione.

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa sulla privacy, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Distinti saluti

Data, _____

Firma _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia di un proprio documento di identità valido;
- statuto dell'Associazione, se non è già depositato agli atti presso il Comune;
- programma della manifestazione/iniziativa/progetto, luogo e data di svolgimento,
- indicazione delle finalità dell'iniziativa,
- preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali di propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico,
- copia dell'ultimo bilancio approvato dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota di intervento del richiedente nella manifestazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale – richiesta contributo economico

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Al fine dell'adempimento delle procedure per la richiesta di contributo economico, il Titolare del trattamento dati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento delle procedure specificamente richiamate.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto.

Allo stesso modo si informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio al Titolare del trattamento, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità di espletare le procedure previste.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spinea, con sede a Spinea, P.zza Municipio 1, 041 5071111 – protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it .

Soggetti che trattano i dati – Finalità del trattamento

La Responsabile del Settore Scuola Cultura è designata al trattamento dei dati di cui alla procedura in oggetto; i dati saranno trattati dal Settore Scuola Cultura.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla procedura in oggetto (richiesta contributo economico)

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

dpo@boxxapps.com

boxxapps@legalmail.it

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

Pubblica Amministrazione

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.